เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1-1 สำเนาการเปลี่ยนชื่อเจ้าของโครงการปรับปรุงและเพิ่มเติมการผลิตไฟฟ้าในโรงงานน้ำตาล

เอกสารแนบ 1-2 สำเนาหนังสือแจ้งผลการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการปรับปรุงและเพิ่มเติมการผลิตไฟฟ้าในโรงงานน้ำตาล ของบริษัท อุตสาหกรรมเฮกซ่า จำกัด เลขที่ ทส. 1009.7/11542 ลงวันที่ 27 กันยายน 2559

เอกสารแนบ 1-3 สำเนามาตรการป้องกันแก้ไขและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการปรับปรุงและเพิ่มเติมการผลิตไฟฟ้าในโรงงานน้ำตาล ของบริษัท อุตสาหกรรมเฮกซ่า จำกัด

เอกสารแนบ 2-1 สำเนาหนังสือนำส่งรายงานการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันฯ ฉบับเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2568

เอกสารแนบ 2-2 แผนผังการการรับเรื่องร้องเรียน

เอกสารแนบ 2-3 แผนการซ่อมบำรุงเชิงป้องกันและซ่อมบำรุงรักษา

เอกสารแนบ 2-4 แผ่นพับประชาสัมพันธ์ข้อมูลโครงการ

เอกสารแนบ 2-5 เอกสารแสดงผู้ควบคุมมลพิษประจำโรงงาน

เอกสารแนบ 2-6 ประกาศนโยบายด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

เอกสารแนบ 2-7 ประกาศนโยบายคุณภาพ

เอกสารแนบ 2-8 บันทึกการตรวจวัดความชื้นและอุณหภูมิกากอ้อย

เอกสารแนบ 2-9 คู่มือการใช้งานบำรุงรักษาระบบ Fluidized Wet Scrubber

เอกสารแนบ 2-10 ผลการวิเคราะห์องค์ประกอบของเชื้อเพลิงกากอ้อย

เอกสารแนบ 2-11 เอกสารใบกำกับการขนส่งของเสีย (Waste Manifest)

เอกสารแนบ 2-12 ตัวอย่างเอกสารกลไกการรับซื้ออ้อย

เอกสารแนบ 2-13 เอกสารส่งเสริมและกำหนดนโยบายการรับซื้ออ้อย

เอกสารแนบ 2-14 แนวทางปฏิบัติในการขนส่งอ้อยเข้าสู่โรงงานน้ำตาล

เอกสารแนบ 2-15 แผนผังแสดงระดับเสียง ปี 2567

เอกสารแนบ 2-16 หนังสือแจ้งทดสอบเดินเครื่องจักรก่อนเปิดหีบ

เอกสารแนบ 2-17 รายงานการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน เดือนมีนาคมและเมษายน พ.ศ. 2569

เอกสารแนบ 2-18 แผนการล้างทำความสะอาดเครื่องจักรส่วนผลิต

เอกสารแนบ 2-19 เอกสารการตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสีย

เอกสารแนบ 2-20 เอกสารการตรวจวัดระดับความลึกของบ่อบำบัดน้ำเสีย

เอกสารแนบ 2-21 ผลการทดสอบการบดอัดดิน

เอกสารแนบ (ต่อ)

เอกสารแนบ 2-22 ตัวอย่างเอกสารการอบรมพนักงานขับรถ

เอกสารแนบ 2-23 บันทึกจำนวนรถเข้า-ออก ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2569

เอกสารแนบ 2-24 สถิติอุบัติเหตุจากการจราจรที่เกิดจากกิจกรรมขนส่งของโครงการ

เอกสารแนบ 2-25 สำเนาใบเสร็จการเก็บขยะมูลฝอย

เอกสารแนบ 2-26 บัญชีรายชื่อของเสียอันตราย

เอกสารแนบ 2-27 เอกสารการจัดการของเสียส่งกรมโรงงาน ฯ

เอกสารแนบ 2-28 ตัวอย่างประกาศการรับสมัครพนักงาน

เอกสารแนบ 2-29 เอกสารแสดงข้อมูลจำนวนพนักงานท้องถิ่น

เอกสารแนบ 2-30 หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์

เอกสารแนบ 2-31 แผนงานด้านชุมชนสัมพันธ์ 2569

เอกสารแนบ 2-32 ตัวอย่างการดำเนินงานด้านชุมชนสัมพันธ์

เอกสารแนบ 2-33 ตัวอย่างเอกสารการจัดการประชุมแผนงานมวลชนสัมพันธ์

เอกสารแนบ 2-34 หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการเฝ้าระวังผลกระทบสิ่งแวดล้อม

เอกสารแนบ 2-35 เอกสารการประชุมคณะกรรมการเฝ้าระวังผลกระทบสิ่งแวดล้อม 2569

เอกสารแนบ 2-36 แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

เอกสารแนบ 2-37 รายงานการฝึกซ้อมกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

เอกสารแนบ 2-38 เอกสารอบรมให้ความรู้ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

เอกสารแนบ 2-39 สรุปการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ สังคมและความคิดเห็นของชุมชน

เอกสารแนบ 2-40 เอกสารตรวจสอบความปลอดภัย

เอกสารแนบ 2-41 เอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีภัณฑ์

เอกสารแนบ 2-42 ตัวอย่างใบอนุญาตการเข้าทำงาน

เอกสารแนบ 2-43 บันทึกสถิติการเกิดอุบัติเหตุ ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2569

เอกสารแนบ 2-44 ผลการตรวจสุขภาพของพนักงาน (ก่อนเข้าทำงาน/ประจำปี)

เอกสารแนบ 2-45 สถิติการเจ็บป่วยของพนักงาน

เอกสารแนบ 2-46 ขั้นตอนการลำเลียงกากอ้อย

เอกสารแนบ 2-47 เอกสารอนุญาตให้ต่อทะเบียนเป็นผู้ควบคุมหม้อไอน้ำ

เอกสารแนบ 2-48 เอกสารรับรองความปลอดภัยในการใช้หม้อไอน้ำ

เอกสารแนบ 2-49 คู่มือการปฏิบัติงานของแผนกหม้อไอน้ำ

เอกสารแนบ 2-50 เอกสารบันทึกค่าควบคุมการจ่ายกระแสไฟฟ้า

เอกสารแนบ (ต่อ)

เอกสารแนบ 2-51 เอกสารตรวจสอบความปลอดภัยของระบบไฟฟ้า

เอกสารแนบ 2-52 ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการอนุรักษ์การได้ยินและนโยบายอนุรักษ์การได้ยิน

เอกสารแนบ 2-53 เอกสารการตรวจสอบคันกั้นกากน้ำตาล

เอกสารแนบ 2-54 เอกสารแจ้งจำนวนและช่วงอายุของพนักงานให้หน่วยงานสาธารณสุข

เอกสารแนบ 2-55 เอกสารการสนับสนุนหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่

เอกสารแนบ 2-56 รายงานผู้ป่วยนอกตามกลุ่มสาเหตุ (21 กลุ่มโรค)

เอกสารแนบ 2-57 เอกสารการประชาสัมพันธ์การกักเก็บน้ำฝนอย่างปลอดภัย

เอกสารแนบ 2-58 แผนดูแลรักษาต้นไม้ ภายในพื้นที่สีเขียว

เอกสารแนบ 3-1 สำเนาหนังสือขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

เอกสารแนบ 4-1 ใบรายงานผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพอากาศจากปล่องระบาย

เอกสารแนบ 4-2 ใบรายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพอากาศในบรรยากาศ (TSP, PM10) บริเวณภายในและภายนอกตาข่ายที่ล้อมรอบลานกองกากอ้อย

เอกสารแนบ 4-3 ใบรายงานผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพอากาศในบรรยากาศ

เอกสารแนบ 4-4 ใบรายงานผลการตรวจวัดความเร็วและทิศทางลม

เอกสารแนบ 4-5 ใบรายงานผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำผิวดิน

เอกสารแนบ 4-6 ใบรายงานผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง

เอกสารแนบ 4-7 ใบรายงานผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำฝน

เอกสารแนบ 4-8 ใบรายงานผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำใต้ดิน

เอกสารแนบ 4-9 ใบรายงานผลการตรวจวัดนิเวศวิทยาทางน้ำ

เอกสารแนบ 4-10 ใบรายงานผลการตรวจวัดระดับเสียงในบรรยากาศ

เอกสารแนบ 4-11 ใบรายงานผลการตรวจวิเคราะห์โลหะหนักในขี้เถ้า

เอกสารแนบ 1-1

สำเนารับทราบแจ้งเปลี่ยนชื่อเจ้าของโครงการปรับปรุงและ

เพิ่มเติมการผลิตไฟฟ้าในโรงงานน้ำตาล

ของบริษัท อุตสาหกรรมเฮกซ่า จำกัด

เลขที่ ทส 1009.7/16760



ที่ ทส ๑๐๐๙.๗/ ๑๖๗๖๐

สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๑๘/๑ อาคารทิปโก้ ๒ ถนนพระรามที่ ๖
แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รับทราบการเปลี่ยนชื่อบริษัทเจ้าของโครงการปรับปรุงและเพิ่มเติมการผลิตไฟฟ้าในโรงงานน้ำตาล จากบริษัท น้ำตาลบ้านโป่ง จำกัด เป็นบริษัท อุตสาหกรรมเฮกซ่า จำกัด

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท อุตสาหกรรมเฮกซ่า จำกัด

อ้างถึง หนังสือบริษัท อุตสาหกรรมเฮกซ่า จำกัด ที่ อฮ. ๒๙-๐๑๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท อุตสาหกรรมเฮกซ่า จำกัด ได้แจ้งสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขอเปลี่ยนชื่อบริษัทเจ้าของโครงการปรับปรุงและเพิ่มเติมการผลิตไฟฟ้าในโรงงานน้ำตาล ตั้งอยู่ที่ตำบลท่าผา อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี จากบริษัท น้ำตาลบ้านโป่ง จำกัด เป็นบริษัท อุตสาหกรรมเฮกซ่า จำกัด ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รับทราบการเปลี่ยนชื่อบริษัทเจ้าของโครงการปรับปรุงและเพิ่มเติมการผลิตไฟฟ้าในโรงงานน้ำตาล ตั้งอยู่ที่ตำบลท่าผา อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี จากบริษัท น้ำตาลบ้านโป่ง จำกัด เป็นบริษัท อุตสาหกรรมเฮกซ่า จำกัด ทั้งนี้ สำนักงานนโยบายฯ ได้มีหนังสือแจ้งสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน และกรมโรงงานอุตสาหกรรม เพื่อทราบด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายจิรวัฒน์ ระหิรุนทร)
รองเลขาธิการฯ รักษาราชการแทน
เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กองประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๖๕๐๐ ต่อ ๖๖๒๘
โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๖๑๖
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@onep.go.th

เอกสารแนบ 1-2

สำเนาหนังสือแจ้งผลการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โครงการปรับปรุงและเพิ่มเติมการผลิตไฟฟ้าในโรงงานน้ำตาล

ของบริษัท อุตสาหกรรมเฮกซ่า จำกัด

เลขที่ ทส. 1009.7/11542 ลงวันที่ 27 กันยายน 2559



ที่ ทส ๑๐๐๙.๓/ ๓๑๕๔๒

สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงสามเสนใน
เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒๗ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการปรับปรุงและเพิ่มเติมการผลิตไฟฟ้าในโรงงานน้ำตาล ของบริษัท น้ำตาลบ้านโป่ง จำกัด

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท น้ำตาลบ้านโป่ง จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือบริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด ที่ EIA ๑๖๐๙๐๐/๔๐๕๘๑๑ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙

๒. สำเนาหนังสือบริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด ที่ EIA ๑๖๑๒๘๗/๔๐๕๘๑๑ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๙

๓. มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการปรับปรุงและเพิ่มเติมการผลิตไฟฟ้าในโรงงานน้ำตาล ของบริษัท น้ำตาลบ้านโป่ง จำกัด ตั้งอยู่ที่ตำบลท่าผา อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๔. แนวทางการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม สำหรับโครงการด้านอุตสาหกรรม โครงการนิคมอุตสาหกรรมหรือโครงการที่มีลักษณะเดียวกับนิคมอุตสาหกรรม และโครงการด้านพลังงาน

ตามที่บริษัท น้ำตาลบ้านโป่ง จำกัด ได้มอบหมายและมอบอำนาจให้บริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด จัดทำและเสนอรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการปรับปรุงและเพิ่มเติมการผลิตไฟฟ้าในโรงงานน้ำตาล ของบริษัท น้ำตาลบ้านโป่ง จำกัด ตั้งอยู่ที่ตำบลท่าผา อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี ให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการตามขั้นตอนการพิจารณารายงานฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้พิจารณานำรายงานดังกล่าวเสนอคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านโรงไฟฟ้าพลังความร้อน ตามลำดับขั้นตอนการพิจารณา และในการประชุมคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ ครั้งที่ ๓๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๙ คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ มีมติให้ความเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการปรับปรุงและเพิ่มเติมการผลิตไฟฟ้าในโรงงานน้ำตาล ของบริษัท น้ำตาลบ้านโป่ง จำกัด ตั้งอยู่ที่ตำบลท่าผา อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี โดยให้บริษัท น้ำตาลบ้านโป่ง จำกัด ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ทั้งนี้ หากบริษัท น้ำตาลบ้านโป่ง จำกัด ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานอนุญาตแล้ว สำนักงานนโยบายฯ ขอความร่วมมือบริษัท น้ำตาลบ้านโป่ง จำกัด ส่งสำเนาใบอนุญาตพร้อมเงื่อนไข

ให้สำนักงาน....

ให้สำนักงานนโยบายฯ ทราบด้วย สำหรับการรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม ที่นำเสนอไว้ในรายงานฯ ให้เป็นไปตามแนวทางการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ อนึ่ง สำนักงานนโยบายฯ ขอให้บริษัท น้ำตาลบ้านโป่ง จำกัด ประสานผู้จัดทำรายงานฯ ให้ดำเนินการรวบรวมรายละเอียดข้อมูลทั้งหมดเรียงตามลำดับการพิจารณาของคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ จำนวน ๑ เล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) ในรูปของ Digital File (pdf) Adobe Acrobat จำนวน ๒ แผ่น พร้อมทั้งให้จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ที่ปรับปรุงตามข้อคิดเห็นของคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ จำนวน ๓ เล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) ในรูปของ Digital File (pdf) Adobe Acrobat จำนวน ๘ แผ่น เสนอให้สำนักงานนโยบายฯ ภายในเวลา ๑ เดือน เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงและส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ สำนักงานนโยบายฯ ได้สำเนาหนังสือแจ้งบริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางปิยนันท์ โศภนคณาภรณ์)
รองเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๖๖๒๘
โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๖๑๖

เอกสารแนบ 1-3

มาตรการป้องกัน แก้ไขและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการปรับปรุงและเพิ่มเติมการผลิตไฟฟ้าในโรงงานน้ำตาล ของบริษัท อุตสาหกรรมเฮกซ่า จำกัด

เอกสารแนบ 2-1

สำเนาหนังสือนำส่งรายงานการปฏิบัติตามมาตรการ

ป้องกันฯ ฉบับเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2568

HEXA บริษัท อุตสาหกรรมเฮกซ่า จำกัด
HEXA INDUSTRY CO., LTD.

สำนักงานใหญ่ / Office :
67-67/1-3 ซอยสามัคคีสังข์ถนนบึง แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10240
67-67/1-3 SOI SAMANCHAN BAROS SUKHUMVIT RD., PHRAKHANONG, KLONGTOEY,
BANGKOK 10110.
TEL. : (662) 519 6969 www.hexaindustry.com

โรงงาน / Factory :
เลขที่ 3/11 ม.18 ถ.สยามรุโณ ต.ท่าหา อ.บ้านโป่ง จ.ราชบุรี 70110
3/11 M.18 SANGCHUTO RD. THAPA BANPONG RATCHABURI 70110
TEL. : 032 745 111 , 032 743 222

ที่ ออ. 29-014-2569

สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน
ประจำวันที่ 10 (ราชบุรี)
เลขที่รับ 00314 วันที่ 29 ม.ค. 2569
เวลา 10.13 ผู้รับ [illegible]

วันที่ 27 มกราคม 2569

เรื่อง นำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม
โครงการ ปรับปรุงและเพิ่มกำลังการผลิตไฟฟ้าในโรงงานน้ำตาล

เรียน เลขาธิการ สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แผ่นบันทึกข้อมูล (CD) จำนวน 1 แผ่น

ตามที่บริษัท อุสาหกรรมเฮกซ่า จำกัด ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ ปรับปรุงและเพิ่มกำลังการผลิตไฟฟ้าในโรงงานน้ำตาล ตั้งอยู่เลขที่ 3/11 หมู่ที่ 18 ถนนแสงชูโต ตำบลท่าผา อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี ส่งให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) พิจารณาจนได้รับความเห็นชอบแล้ว โดยมีเงื่อนไขให้โครงการต้องจัดส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ให้ สผ. พิจารณาทุก 6 เดือน ตลอดระยะดำเนินโครงการ ซึ่งปัจจุบันโครงการดำเนินงานในระยะดำเนินการ บริษัทฯ จึงได้มอบหมายให้บริษัท โกลบอล เอ็นไวรอนเมนทัล แมนเนจเม้นท์ จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ระยะดำเนินการ (รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการระหว่างเดือนกรกฎาคม - ธันวาคม 2568) และขอนำส่งมายังท่านเพื่อพิจารณา ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดส่งสำเนารายงานฉบับเดียวกันนี้ให้ กรมโรงงานอุตสาหกรรม สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดราชบุรี และจังหวัดราชบุรี พิจารณาด้วยแล้ว 1 เล่ม พร้อมกันนี้ทางบริษัทฯ ได้แนบสำเนารายงานฉบับเดียวกันนี้ให้ทางสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน จังหวัดราชบุรี นำส่งต่อสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และสิ่งที่ส่งมาด้วย 2

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมประกอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการดังกล่าว และเพื่อพิจารณาดำเนินการตามขั้นตอนการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมต่อไปด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนันต์ รายะรุจิ)

HEXA บริษัท อุตสาหกรรมเฮกซ่า จำกัด
HEXA INDUSTRY CO., LTD.

สำนักงานใหญ่ / Office :
67-67/1-3 ซอยสามัคคีสังข์ถนนบึง แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10240
67-67/1-3 SOI SAMANCHAN BAROS SUKHUMVIT RD., PHRAKHANONG, KLONGTOEY,
BANGKOK 10110.
TEL. : (662) 519 6969 www.hexaindustry.com

โรงงาน / Factory :
เลขที่ 3/11 ม.18 ถ.สยามรุโณ ต.ท่าหา อ.บ้านโป่ง จ.ราชบุรี 70110
3/11 M.18 SANGCHUTO RD. THAPA BANPONG RATCHABURI 70110
TEL. : 032 745 111 , 032 743 222

ที่ ออ. 29-017-2569

วันที่ 27 มกราคม 2569

เรื่อง นำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม
โครงการ ปรับปรุงและเพิ่มกำลังการผลิตไฟฟ้าในโรงงานน้ำตาล

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดราชบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ จำนวน 1 ฉบับ
2. แผ่นบันทึกข้อมูล (CD) จำนวน 1 แผ่น

ตามที่บริษัท อุสาหกรรมเฮกซ่า จำกัด ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ ปรับปรุงและเพิ่มกำลังการผลิตไฟฟ้าในโรงงานน้ำตาลตั้งอยู่เลขที่ 3/11 หมู่ที่ 18 ถนนแสงชูโต ตำบลท่าผา อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี ส่งให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) พิจารณาจนได้รับความเห็นชอบแล้ว โดยมีเงื่อนไขให้โครงการต้องจัดส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ให้ สผ. พิจารณาทุก 6 เดือน ตลอดระยะดำเนินโครงการ ซึ่งปัจจุบันโครงการดำเนินงานในระยะดำเนินการ บริษัทฯ จึงได้มอบหมายให้บริษัท โกลบอล เอ็นไวรอนเมนทัล แมนเนจเม้นท์ จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ระยะดำเนินการ (รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการระหว่างเดือนกรกฎาคม - ธันวาคม 2568) และขอนำส่งมายังท่านเพื่อพิจารณา ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดส่งสำเนารายงานฉบับเดียวกันนี้ให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานจังหวัดราชบุรี สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดราชบุรี และสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดราชบุรี พิจารณาด้วยแล้ว 1 เล่ม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมประกอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนันต์ รายะรุจิ)

29 มค. 2569

HEXA บริษัท อุตสาหกรรมเฮกซ่า จำกัด
HEXA INDUSTRY CO., LTD.

สำนักงานใหญ่ / Office :
67-67/1-3 ซอยสามัคคีสังข์ถนนบึง แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10240
67-67/1-3 SOI SAMANCHAN BAROS SUKHUMVIT RD., PHRAKHANONG, KLONGTOEY,
BANGKOK 10110.
TEL. : (662) 519 6969 www.hexaindustry.com

โรงงาน / Factory :
เลขที่ 3/11 ม.18 ถ.สยามรุโณ ต.ท่าหา อ.บ้านโป่ง จ.ราชบุรี 70110
3/11 M.18 SANGCHUTO RD. THAPA BANPONG RATCHABURI 70110
TEL. : 032 745 111 , 032 743 222

สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน
442
29 ม.ค. 2569
เวลา [illegible]

ที่ ออ. 29-016-2569

วันที่ 27 มกราคม 2569

เรื่อง นำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม
โครงการ ปรับปรุงและเพิ่มกำลังการผลิตไฟฟ้าในโรงงานน้ำตาล

เรียน อุตสาหกรรมจังหวัดราชบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ จำนวน 1 ฉบับ
2. แผ่นบันทึกข้อมูล (CD) จำนวน 1 แผ่น

ตามที่บริษัท อุสาหกรรมเฮกซ่า จำกัด ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ ปรับปรุงและเพิ่มกำลังการผลิตไฟฟ้าในโรงงานน้ำตาลตั้งอยู่เลขที่ 3/11 หมู่ที่ 18 ถนนแสงชูโต ตำบลท่าผา อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี ส่งให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) พิจารณาจนได้รับความเห็นชอบแล้ว โดยมีเงื่อนไขให้โครงการต้องจัดส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ให้ สผ. พิจารณาทุก 6 เดือน ตลอดระยะดำเนินโครงการ ซึ่งปัจจุบันโครงการดำเนินงานในระยะดำเนินการ บริษัทฯ จึงได้มอบหมายให้บริษัท โกลบอล เอ็นไวรอนเมนทัล แมนเนจเม้นท์ จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ระยะดำเนินการ (รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการระหว่างเดือนกรกฎาคม - ธันวาคม 2568) และขอนำส่งมายังท่านเพื่อพิจารณา ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดส่งสำเนารายงานฉบับเดียวกันนี้ให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานจังหวัดราชบุรี สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดราชบุรี และจังหวัดราชบุรี พิจารณาด้วยแล้ว 1 เล่ม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมประกอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนันต์ รายะรุจิ)

HEXA บริษัท อุตสาหกรรมเฮกซ่า จำกัด
HEXA INDUSTRY CO., LTD.

สำนักงานใหญ่ / Office :
67-67/1-3 ซอยสามัคคีสังข์ถนนบึง แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10240
67-67/1-3 SOI SAMANCHAN BAROS SUKHUMVIT RD., PHRAKHANONG, KLONGTOEY,
BANGKOK 10110.
TEL. : (662) 519 6969 www.hexaindustry.com

โรงงาน / Factory :
เลขที่ 3/11 ม.18 ถ.สยามรุโณ ต.ท่าหา อ.บ้านโป่ง จ.ราชบุรี 70110
3/11 M.18 SANGCHUTO RD. THAPA BANPONG RATCHABURI 70110
TEL. : 032 745 111 , 032 743 222

กรมโรงงานอุตสาหกรรม
เลขที่ 2431
วันที่ 30 มค. 2569
เวลา 15:52

ที่ ออ. 29-015-2569

วันที่ 27 มกราคม 2569

เรื่อง นำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม
โครงการ ปรับปรุงและเพิ่มกำลังการผลิตไฟฟ้าในโรงงานน้ำตาล

เรียน อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แผ่นบันทึกข้อมูล (CD) จำนวน 1 แผ่น

ตามที่บริษัท บริษัท อุสาหกรรมเฮกซ่า จำกัด ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ ปรับปรุงและเพิ่มกำลังการผลิตไฟฟ้าในโรงงานน้ำตาลตั้งอยู่เลขที่ 3/11 หมู่ที่ 18 ถนนแสงชูโต ตำบลท่าผา อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี ส่งให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) พิจารณาจนได้รับความเห็นชอบแล้ว โดยมีเงื่อนไขให้โครงการต้องจัดส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ให้ สผ. พิจารณาทุก 6 เดือน ตลอดระยะดำเนินโครงการ ซึ่งปัจจุบันโครงการดำเนินงานในระยะดำเนินการ บริษัทฯ จึงได้มอบหมายให้บริษัท โกลบอล เอ็นไวรอนเมนทัล แมนเนจเม้นท์ จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ระยะดำเนินการ (รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการระหว่างเดือนกรกฎาคม - ธันวาคม 2568) และขอนำส่งมายังท่านเพื่อพิจารณา ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดส่งสำเนารายงานฉบับเดียวกันนี้ให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานจังหวัดราชบุรี สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดราชบุรี และจังหวัดราชบุรี พิจารณาด้วยแล้ว 1 เล่ม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมประกอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนันต์ รายะรุจิ)

หลักฐานการยื่นรายงานเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์

เลขที่ Monitor :	256901-1272
ชื่อโครงการ :	โครงการปรับปรุงและเพิ่มเติมการผลิตไฟฟ้าในโรงงานน้ำตาล บริษัท น้ำตาลบ้านโป่ง จำกัด
รอบรายงาน :	ก.ค. 68 - ธ.ค. 68
วันที่ยื่นรายงาน :	31/01/2569
เลขที่ IEE/EIA/EHIA :	10456
ผู้ยื่นรายงาน :	เชาวลิต พรมอินทร์
อีเมล :	chawalit.p@hexaindustry.com
โทรศัพท์ :	032-743111

QR Code สำหรับเรียกดูข้อมูลรายงานรายงาน Monitor นี้
โดยท่านสามารถเรียกดูข้อมูลรายงานต่างๆ
ที่เกี่ยวข้องกับโครงการได้ผ่านโมบายแอปพลิเคชัน Smart EIA
อีกหนึ่งช่องทาง

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กองพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
Division of Environmental Impact Assessment Development

เอกสารแนบ 2-2

แผนผังการการรับเรื่องร้องเรียน

วันอาทิตย์ที่ 17 พฤษภาคม 2569 **เวลา** 23.45 น. **สถานที่** หมู่ 15 ตำบลท่าผา อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี

วันจันทร์ที่ 18 พฤษภาคม 2569 **เวลา** 13.05 น. **สถานที่** หมู่ 11 ตำบลท่าผา อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี

วันจันทร์ที่ 18 พฤษภาคม 2569 **เวลา** 14.15 น. **สถานที่** หมู่ 12 ตำบลท่าผา อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี

ข้อร้องเรียน กลิ่นเหม็นจากบ่อน้ำเสีย

ผู้ร้องเรียน

ผู้ใหญ่บ้าน และประชาชน หมู่ 15 ,11 ,12 ตำบลท่าผา อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี

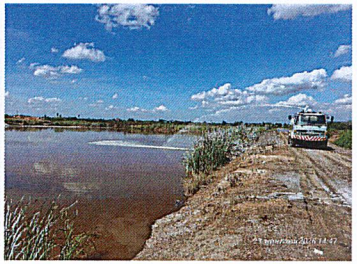
รายละเอียดข้อร้องเรียน

ได้รับข้อร้องเรียน จากผู้ใหญ่บ้าน และประชาชน หมู่ 15 ,11 ,12 ตำบลท่าผา ร้องเรียนผ่านทางไลน์และโทรศัพท์ ซึ่งได้โทรเข้ามาแจ้งว่า มีกลิ่นเหม็นมา 2 วันแล้วในช่วงกลางวัน และช่วงค่ำมีกลิ่นเหม็นมาก จะได้กลิ่นช่วงที่มีลมพัดผ่าน

ข้อสรุป / ข้อเสนอแนะ

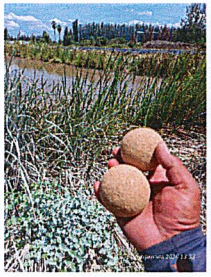
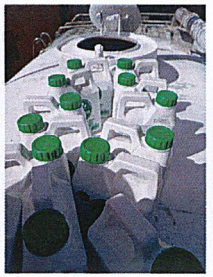
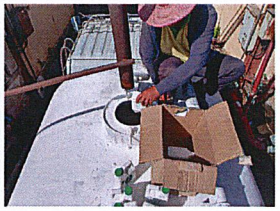
เบื้องต้นได้เข้าพื้นที่ดูสถานที่ที่เกิดเหตุ และขับรถตรวจสอบรอบบริเวณโรงงาน ตามพื้นที่ที่ทางชุมชนแจ้งมา พบว่า มีกลิ่นเหม็น ช่วงที่เข้าพื้นที่ (กลางวัน) และได้สอบถามคนในชุมชนบริเวณนั้น แจ้งมีกลิ่นเหม็นมากในช่วงค่ำ และทางชุมชนได้ติดต่อแจ้งไปที่อำเภอ และทางอำเภอได้แจ้งกลับมาที่กำนันตำบลท่าผา ให้ตรวจสอบเกิดจากอะไร หลังจากได้รับเรื่องจากกำนันตำบลท่าผา ได้แจ้งทางผู้อำนวยการโรงงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแก้ไขโดยการใช้รถน้ำนำปูนขาวไปลงที่บ่อบ่อน้ำเสีย บ่อที่ 2 วันละ 2 เที่ยว คือ ช่วงเวลา 9.00 น. และ 15.00 น. และปล่อยปูนขาวลงที่ร่องน้ำในโรงงาน เพื่อบรรเทาก่อนลงบ่อน้ำเสีย พร้อมทั้งติดต่อแจ้งกลับทางชุมชนเรียบร้อยแล้ว

รูปถ่าย / เอกสาร

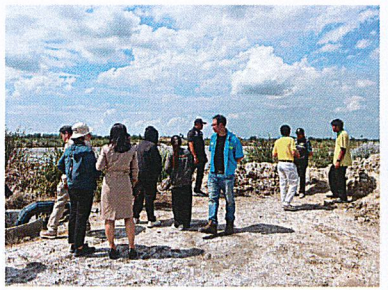



ภาพลงปูนขาว

บันทึกข้อร้องเรียนจากชุมชนบริเวณรอบโรงงาน Doc.No. FM-HI-CR-02
Issue No. 08-08-25-00
เลขที่ ชส.อย. 007/2569

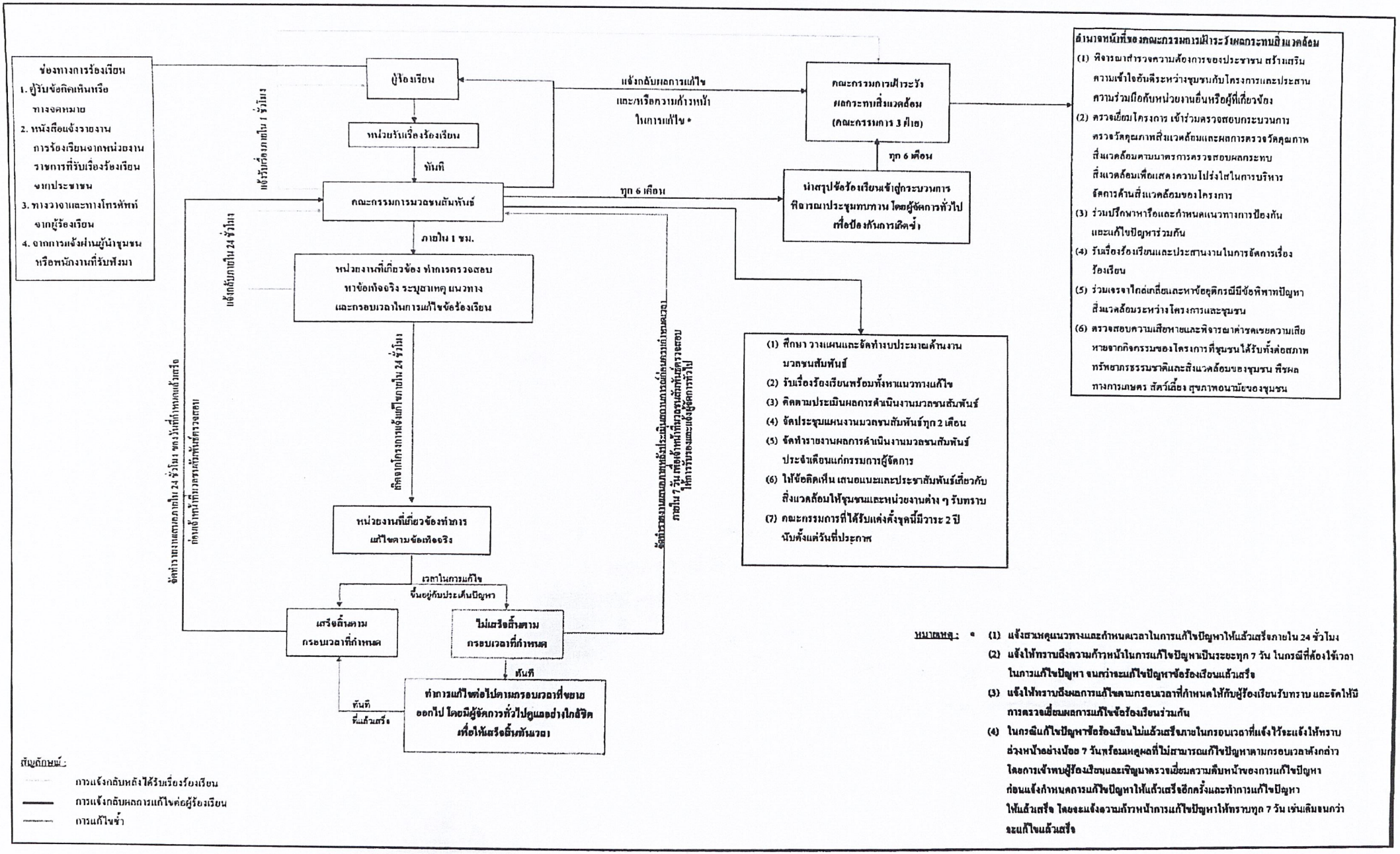




ภาพลง EM




ภาพหน่วยงานราชการเข้าตรวจสอบวันที่ 28/5/2569

ผู้บันทึก
นางสาวปิยาภัสร์ ภมรสูตร
วันที่ 20/5/2569


ช่องทางการร้องเรียน
1. ผู้รับข้อคิดเห็นหรือทางจดหมาย
2. หนังสือแจ้งรายงานการร้องเรียนจากหน่วยงานราชการที่รับเรื่องร้องเรียนจากประชาชน
3. ทางวาจาและทางโทรศัพท์จากผู้ร้องเรียน
4. จากการแจ้งผ่านผู้นำชุมชนหรือพนักงานที่รับฟังมา
ผู้ร้องเรียน
แจ้งรับเรื่องภายใน 1 ชั่วโมง
หน่วยรับเรื่องร้องเรียน
ทันที
คณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์
แจ้งกลับผลการแก้ไข และ/หรือความก้าวหน้าในการแก้ไข *
คณะกรรมการเฝ้าระวังผลกระทบสิ่งแวดล้อม (คณะกรรมการ 3 ฝ่าย)
ทุก 6 เดือน
นำสรุปข้อร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการพิจารณาประชุมทบทวน โดยผู้จัดการทั่วไป เพื่อป้องกันการเกิดซ้ำ
ภายใน 1 ชม.
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทำการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง ระบุสาเหตุ แนวทาง และกรอบเวลาในการแก้ไขข้อร้องเรียน
แจ้งกลับภายใน 24 ชั่วโมง
ติดตามโครงการแจ้งผลภายใน 24 ชั่วโมง
จัดทำรายงานผลลัพธ์ประเมินผลการดำเนินงานภายในกำหนดเวลา ภายใน 7 วัน เพื่อเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการฯ ให้การรับรองและแจ้งผู้จัดการทั่วไป
จัดทำรายงานผลลัพธ์ภายใน 24 ชั่วโมง นับจากวันที่ทำการแก้ไขแล้วเสร็จ
ส่งผลลัพธ์ให้กับผู้ร้องเรียนทันทีที่ตรวจสอบ
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทำการแก้ไขตามข้อเท็จจริง
เวลาในการแก้ไขขึ้นอยู่กับประเด็นปัญหา
เสร็จสิ้นตามกรอบเวลาที่กำหนด
ไม่เสร็จสิ้นตามกรอบเวลาที่กำหนด
ทันที
ทันทีที่แล้วเสร็จ
ทำการแก้ไขต่อไปตามกรอบเวลาที่ขยายออกไป โดยมีผู้จัดการทั่วไปดูแลอย่างใกล้ชิด เพื่อให้เสร็จสิ้นทันเวลา
(1) ศึกษา วางแผนและจัดทำงบประมาณด้านงานมวลชนสัมพันธ์
(2) รับเรื่องร้องเรียนพร้อมทั้งหาแนวทางแก้ไข
(3) ติดตามประเมินผลการดำเนินงานมวลชนสัมพันธ์
(4) จัดประชุมแผนงานมวลชนสัมพันธ์ทุก 2 เดือน
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานมวลชนสัมพันธ์ประจำเดือนแก่กรรมการผู้จัดการ
(6) ให้ข้อคิดเห็น เสนอแนะและประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมให้ชุมชนและหน่วยงานต่าง ๆ รับทราบ
(7) คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งชุดนี้มีวาระ 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศ
อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการเฝ้าระวังผลกระทบสิ่งแวดล้อม
(1) พิจารณาสำรวจความต้องการของประชาชน สร้างเสริมความเข้าใจอันดีระหว่างชุมชนกับโครงการและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
(2) ตรวจเยี่ยมโครงการ เข้าร่วมตรวจสอบกระบวนการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามมาตรการตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมเพื่อแสดงความโปร่งใสในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของโครงการ
(3) ร่วมปรึกษาหารือและกำหนดแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาร่วมกัน
(4) รับเรื่องร้องเรียนและประสานงานในการจัดการเรื่องร้องเรียน
(5) ร่วมเจรจาไกล่เกลี่ยและหาข้อยุติกรณีมีข้อพิพาทปัญหาสิ่งแวดล้อมระหว่างโครงการและชุมชน
(6) ตรวจสอบความเสียหายและพิจารณาค่าระเบียบความเสียหายจากกิจกรรมของโครงการที่ชุมชนได้รับทั้งต่อสภาพทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของชุมชน พืชผลทางการเกษตร สัตว์เลี้ยง สุขภาพอนามัยของชุมชน
สัญลักษณ์:
การแจ้งกลับหลังได้รับเรื่องร้องเรียน
การแจ้งกลับผลการแก้ไขต่อผู้ร้องเรียน
การแก้ไขซ้ำ
หมายเหตุ: *
(1) แจ้งสาเหตุแนวทางและกำหนดเวลาในการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน 24 ชั่วโมง
(2) แจ้งให้ทราบถึงความก้าวหน้าในการแก้ไขปัญหาเป็นระยะทุก 7 วัน ในกรณีที่ต้องใช้เวลาในการแก้ไขปัญหา จนกว่าจะแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนแล้วเสร็จ
(3) แจ้งให้ทราบถึงผลการแก้ไขตามกรอบเวลาที่กำหนดให้กับผู้ร้องเรียนรับทราบ และจัดให้มีการตรวจเยี่ยมผลการแก้ไขข้อร้องเรียนร่วมกัน
(4) ในกรณีแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนไม่แล้วเสร็จภายในกรอบเวลาที่แจ้งไว้จะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันพร้อมเหตุผลที่ไม่สามารถแก้ไขปัญหาตามกรอบเวลาดังกล่าว โดยการเข้าพบผู้ร้องเรียนและเชิญมาตรวจเยี่ยมความคืบหน้าของการแก้ไขปัญหาก่อนแจ้งกำหนดการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จอีกครั้งและทำการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จ โดยจะแจ้งความก้าวหน้าการแก้ไขปัญหาให้ทราบทุก 7 วัน เช่นเดิมจนกว่าจะแก้ไขแล้วเสร็จ

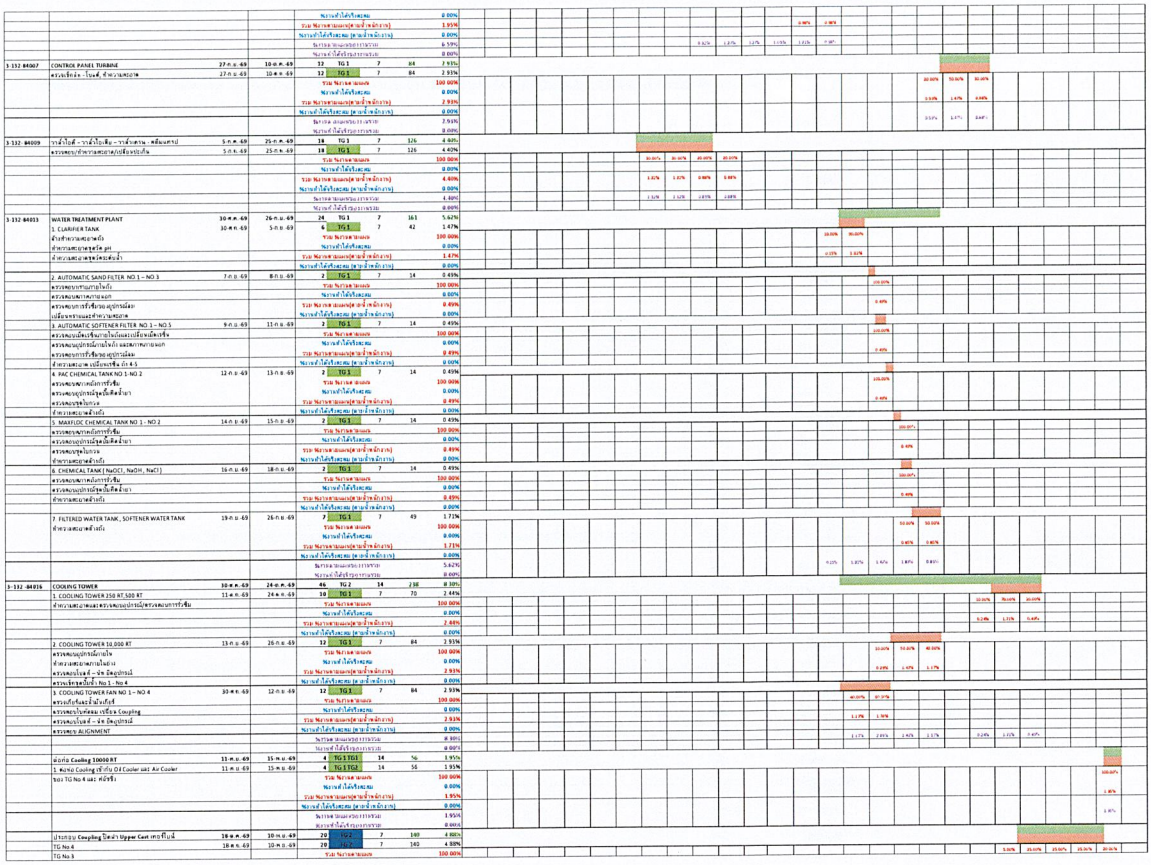
เอกสารแนบ 2-3

แผนการซ่อมบำรุงเชิงป้องกันและซ่อมบำรุงรักษา

แผนซ่อมบำรุง แผนกไฟฟ้าผลิต ประจำปี 2569

ลำดับงาน	ชื่องาน	เริ่ม	เสร็จ	จำนวนวันทำงาน	ชื่อ	จำนวนคนใช้งาน	ปริมาณงาน	น้ำหนักงาน
	แผนกไฟฟ้าผลิต	**18 ต.ค. 68**	**25 ก.ย. 69**	349	งาน	35	7866	100.0%
	งานทั่วไป	18 ต.ค. 68	28 ก.ย. 69	9	งาน	35	315	4.71%
	1. ทำงานตรวจสอบให้พ้นผิดชั่วโมงเดินเครื่องจักร	18 ต.ค. 68	28 ก.ย. 69	9	งาน	35	315	4.71%
	บริษัทผู้ควบคุม				ร้อยละงานแผน			100.00%
					ร้อยละทำได้จริงสะสม			100.00%
					ร้อยละงานแผน(สะสมชั่วโมงทำงาน)			4.71%
					ร้อยละทำได้จริงสะสม (สะสมชั่วโมงทำงาน)			0.22%
					ร้อยละงานแผนประจำปีงาน			4.71%
					ร้อยละทำได้จริงสะสมประจำปี			4.71%
3-332-84002	TERRY STEAM TURBINE NO.2	29 ต.ค. 68	17 ต.ค. 69	116	TG 2	14	266	9.28%
	1. รื้อ/ตรวจสอบ/ทำความสะอาด TURBINE	29 ต.ค. 68	4 มี.ค. 69	4	TG 2	14	56	1.95%
	ตรวจสอบ BEARING ,THRUST BEARING , CARBON RING,				ร้อยละงานแผน			100.00%
	ROTOR DIAPHRAM ALIGNMENT				ร้อยละทำได้จริงสะสม			0.00%
					ร้อยละงานแผน(สะสมชั่วโมงทำงาน)			1.95%
					ร้อยละทำได้จริงสะสม (สะสมชั่วโมงทำงาน)			0.00%
	2. ปรับตรง turbine	23 ต.ค. 68	29 ต.ค. 68	6	TG 2	7	42	1.47%
					ร้อยละงานแผน			100.00%
					ร้อยละทำได้จริงสะสม			0.00%
					ร้อยละงานแผน(สะสมชั่วโมงทำงาน)			1.47%
					ร้อยละทำได้จริงสะสม (สะสมชั่วโมงทำงาน)			0.00%
	3. รื้อ/ประกอบ GEAR BOX	28 มี.ย. 69	4 ก.ค. 69	5	TG 2	7	35	1.22%
	ตรวจสอบ BEARING ,THRUST BEARING ,และเฟือง GEAR				ร้อยละงานแผน			100.00%
					ร้อยละทำได้จริงสะสม			0.00%
					ร้อยละงานแผน(สะสมชั่วโมงทำงาน)			1.22%
					ร้อยละทำได้จริงสะสม (สะสมชั่วโมงทำงาน)			0.00%
	4. ปรับตรง/ตรวจสอบ GENERATOR	26 ก.ค. 69	4 ส.ค. 69	7	TG 2	7	49	1.71%
	ตรวจสอบอุปกรณ์น้ำของ GENERATOR พร้อมทำความสะอาด				ร้อยละงานแผน			100.00%
					ร้อยละทำได้จริงสะสม			0.00%
					ร้อยละงานแผน(สะสมชั่วโมงทำงาน)			1.71%
					ร้อยละทำได้จริงสะสม (สะสมชั่วโมงทำงาน)			0.00%
	5 ตรวจสอบ และเปลี่ยน OIL COOLER	29 มี.ย. 69	4 ก.ค. 69	5	TG 1	7	35	1.22%
	ทำความสะอาด และตรวจสอบอุปกรณ์น้ำของ AIR COOLER				ร้อยละงานแผน			100.00%
					ร้อยละทำได้จริงสะสม			0.00%
					ร้อยละงานแผน(สะสมชั่วโมงทำงาน)			1.22%
					ร้อยละทำได้จริงสะสม (สะสมชั่วโมงทำงาน)			0.00%
	6. T&T VALVE	10 ก.ค. 69	11 ก.ค. 69	2	TG 1	7	14	0.49%
	ตรวจสอบซ่อมของ T&T VALVE				ร้อยละงานแผน			100.00%
					ร้อยละทำได้จริงสะสม			0.00%
					ร้อยละงานแผน(สะสมชั่วโมงทำงาน)			0.49%
					ร้อยละทำได้จริงสะสม (สะสมชั่วโมงทำงาน)			0.00%
	7. ALIGNMENT	11 ส.ค. 69	17 ส.ค. 69	5	TG 2	7	35	1.22%
					ร้อยละงานแผน			100.00%
					ร้อยละทำได้จริงสะสม			0.00%
					ร้อยละงานแผน(สะสมชั่วโมงทำงาน)			1.22%
					ร้อยละทำได้จริงสะสม (สะสมชั่วโมงทำงาน)			0.00%
					ร้อยละงานแผนประจำปีงาน			9.28%
					ร้อยละทำได้จริงสะสมประจำปี			0.00%
3-332-84003	EBARA STEAM TURBINE NO.3	5 มิ.ย. 69	10 ต.ค. 69	307	TG 1	14	759	9.65%
	1. รื้อ/ตรวจสอบ/ทำความสะอาด TURBINE	5 มิ.ย. 69	8 มี.ย. 69	4	TG 1	14	56	1.95%
	ตรวจสอบ BEARING ,THRUST BEARING , CARBON RING,				ร้อยละงานแผน			100.00%
	ROTOR DIAPHRAM ALIGNMENT				ร้อยละทำได้จริงสะสม			0.00%
					ร้อยละงานแผน(สะสมชั่วโมงทำงาน)			1.95%
					ร้อยละทำได้จริงสะสม (สะสมชั่วโมงทำงาน)			0.00%
	2. ปรับตรง turbine	16 ต.ค. 69	22 ต.ค. 69	6	TG 1	7	42	1.47%
					ร้อยละงานแผน			100.00%
					ร้อยละทำได้จริงสะสม			0.00%
					ร้อยละงานแผน(สะสมชั่วโมงทำงาน)			1.47%
					ร้อยละทำได้จริงสะสม (สะสมชั่วโมงทำงาน)			0.00%
	3. รื้อ/ประกอบ GEAR BOX	22 มี.ย. 69	27 มี.ย. 69	5	TG 1	7	35	1.22%
	ตรวจสอบ BEARING ,THRUST BEARING ,และเฟือง GEAR				ร้อยละงานแผน			100.00%
					ร้อยละทำได้จริงสะสม			0.00%
					ร้อยละงานแผน(สะสมชั่วโมงทำงาน)			1.22%
					ร้อยละทำได้จริงสะสม (สะสมชั่วโมงทำงาน)			0.00%
	4. ปรับตรง/ตรวจสอบ GENERATOR	19 ก.ค. 69	25 ก.ค. 69	6	TG 1	7	42	1.47%
	ตรวจสอบอุปกรณ์น้ำของ GENERATOR พร้อมทำความสะอาด				ร้อยละงานแผน			100.00%
					ร้อยละทำได้จริงสะสม			0.00%
					ร้อยละงานแผน(สะสมชั่วโมงทำงาน)			1.47%
					ร้อยละทำได้จริงสะสม (สะสมชั่วโมงทำงาน)			0.00%
	5 ตรวจสอบ และเปลี่ยน OIL COOLER	22 มี.ย. 69	27 มี.ย. 69	5	TG 1	7	35	1.22%
	ทำความสะอาด และตรวจสอบอุปกรณ์น้ำของ AIR COOLER				ร้อยละงานแผน			100.00%
					ร้อยละทำได้จริงสะสม			0.00%
					ร้อยละงานแผน(สะสมชั่วโมงทำงาน)			1.22%
					ร้อยละทำได้จริงสะสม (สะสมชั่วโมงทำงาน)			0.00%
	6. T&T VALVE	8 ก.ค. 69	9 ก.ค. 69	1	TG 1	7	7	0.24%
	ตรวจสอบซ่อมของ T&T VALVE				ร้อยละงานแผน			100.00%
					ร้อยละทำได้จริงสะสม			0.00%
					ร้อยละงานแผน(สะสมชั่วโมงทำงาน)			0.24%
					ร้อยละทำได้จริงสะสม (สะสมชั่วโมงทำงาน)			0.00%
	7. ALIGNMENT	4 ส.ค. 69	10 ส.ค. 69	6	TG 2	7	42	1.47%
					ร้อยละงานแผน			100.00%
					ร้อยละทำได้จริงสะสม			0.00%
					ร้อยละงานแผน(สะสมชั่วโมงทำงาน)			1.47%

					ร้อยละทำได้จริงสะสม (สะสมชั่วโมงทำงาน)			0.00%
					ร้อยละงานแผนประจำปีงาน			9.65%
					ร้อยละทำได้จริงสะสมประจำปี			0.00%
3-332-84004	EBARA STEAM TURBINE NO.4	9 มิ.ย. 69	3 ต.ค. 69	97	TG 1	14	287	10.01%
	1. รื้อ/ตรวจสอบ/ทำความสะอาด TURBINE	9 มิ.ย. 69	11 มี.ย. 69	2	TG 1	7	14	0.49%
	ตรวจสอบ BEARING ,THRUST BEARING ,CARBON RING				ร้อยละงานแผน			100.00%
	ROTOR DIAPHRAM ALIGNMENT				ร้อยละทำได้จริงสะสม			0.00%
					ร้อยละงานแผน(สะสมชั่วโมงทำงาน)			0.49%
					ร้อยละทำได้จริงสะสม (สะสมชั่วโมงทำงาน)			0.00%
	2. ปรับตรง turbine	5 ต.ค. 69	15 ต.ค. 69	8	TG 1	7	56	1.95%
					ร้อยละงานแผน			100.00%
					ร้อยละทำได้จริงสะสม			0.00%
					ร้อยละงานแผน(สะสมชั่วโมงทำงาน)			1.95%
					ร้อยละทำได้จริงสะสม (สะสมชั่วโมงทำงาน)			0.00%
	3. รื้อ/ประกอบ GEAR BOX	12 มี.ย. 69	20 มี.ย. 69	8	TG 1	7	56	1.95%
	ตรวจสอบ BEARING ,THRUST BEARING ,และเฟือง GEAR				ร้อยละงานแผน			100.00%
					ร้อยละทำได้จริงสะสม			0.00%
					ร้อยละงานแผน(สะสมชั่วโมงทำงาน)			1.95%
					ร้อยละทำได้จริงสะสม (สะสมชั่วโมงทำงาน)			0.00%
	4. ปรับตรง/ตรวจสอบ GENERATOR	12 ก.ค. 69	18 ก.ค. 69	6	TG 1	7	42	1.47%
	ตรวจสอบอุปกรณ์น้ำของ GENERATOR พร้อมทำความสะอาด				ร้อยละงานแผน			100.00%
					ร้อยละทำได้จริงสะสม			0.00%
					ร้อยละงานแผน(สะสมชั่วโมงทำงาน)			1.47%
					ร้อยละทำได้จริงสะสม (สะสมชั่วโมงทำงาน)			0.00%
	5 ตรวจสอบ และเปลี่ยน OIL COOLER	12 มิ.ย. 69	20 มิ.ย. 69	8	TG 1	7	56	1.95%
	ทำความสะอาด และตรวจสอบอุปกรณ์น้ำของ AIR COOLER				ร้อยละงานแผน			100.00%
					ร้อยละทำได้จริงสะสม			0.00%
					ร้อยละงานแผน(สะสมชั่วโมงทำงาน)			1.95%
					ร้อยละทำได้จริงสะสม (สะสมชั่วโมงทำงาน)			0.00%
	6. T&T VALVE	5 ก.ค. 69	7 ก.ค. 69	3	TG 1	7	21	0.73%
	ตรวจสอบซ่อมของ T&T VALVE				ร้อยละงานแผน			100.00%
					ร้อยละทำได้จริงสะสม			0.00%
					ร้อยละงานแผน(สะสมชั่วโมงทำงาน)			0.73%
					ร้อยละทำได้จริงสะสม (สะสมชั่วโมงทำงาน)			0.00%
	7. ALIGNMENT	27 ก.ย. 69	3 ต.ค. 69	6	TG 2	7	42	1.47%
					ร้อยละงานแผน			100.00%
					ร้อยละทำได้จริงสะสม			0.00%
					ร้อยละงานแผน(สะสมชั่วโมงทำงาน)			1.47%
					ร้อยละทำได้จริงสะสม (สะสมชั่วโมงทำงาน)			0.00%
					ร้อยละงานแผนประจำปีงาน			10.01%
					ร้อยละทำได้จริงสะสมประจำปี			0.00%
	8. SURFACE CONDENSER , AIR EJECTOR CONDENSER	26 ก.ค. 69	11 ส.ค. 69	11	TG 1	7	91	3.18%
	ทำความสะอาด/ตรวจสอบ/เปลี่ยนท่อของอุปกรณ์				ร้อยละงานแผน			100.00%
	ทำความสะอาดไส้กรองไอน้ำขาเข้า				ร้อยละทำได้จริงสะสม			0.00%
					ร้อยละงานแผน(สะสมชั่วโมงทำงาน)			3.18%
					ร้อยละทำได้จริงสะสม (สะสมชั่วโมงทำงาน)			0.00%
	9. OIL COOLER	12 ส.ค. 69	20 ส.ค. 69	8	TG 1	7	42	1.47%
	ตรวจสอบ/เปลี่ยนท่อของอุปกรณ์ พร้อมทำความสะอาด				ร้อยละงานแผน			100.00%
					ร้อยละทำได้จริงสะสม			0.00%
					ร้อยละงานแผน(สะสมชั่วโมงทำงาน)			1.47%
					ร้อยละทำได้จริงสะสม (สะสมชั่วโมงทำงาน)			0.00%
	10. AIR COOLING GENERATOR	21 ส.ค. 69	29 ส.ค. 69	8	TG 1	7	56	1.95%
	ตรวจสอบ/เปลี่ยนท่อของอุปกรณ์ พร้อมทำความสะอาด				ร้อยละงานแผน			100.00%



| | | |

HEXA
HEXA INDUSTRY CO., LTD.

การตรวจสอบแผนการบำรุงรักษาพื้นที่ลานกองกากอ้อย (ปี2569)

ลำดับ	พื้นที่	หัวข้อ	ช่วงเวลาตรวจสอบ	มกราคม				กุมภาพันธ์				มีนาคม				เมษายน				พฤษภาคม				มิถุนายน				หมายเหตุ
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1	ตาข่ายป้องกันฝุ่นลานกองกากอ้อย	ตรวจสอบ	ประจำสัปดาห์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		ดำเนินการ		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	มีการซ่ำรุดบางส่วน
2	แนวต้นไม้บริเวณลานกองกากอ้อย	ตรวจสอบ	ประจำสัปดาห์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		ดำเนินการ		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	ร่องน้ำรอบลานกองกากอ้อย	ตรวจสอบ	ประจำสัปดาห์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		ดำเนินการ		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	บ่อตกตะกอนลานกองกากอ้อย	ตรวจสอบ	ประจำสัปดาห์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		ดำเนินการ		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ผู้บันทึก				เขาวลิต	เขาวลิต	เขาวลิต	เขาวลิต	เขาวลิต	เขาวลิต	เขาวลิต	เขาวลิต	เขาวลิต	เขาวลิต	เขาวลิต	เขาวลิต	เขาวลิต	เขาวลิต	เขาวลิต	เขาวลิต	เขาวลิต	เขาวลิต	เขาวลิต	เขาวลิต	เขาวลิต	เขาวลิต	เขาวลิต	เขาวลิต	
วันที่				3	10	17	24	7	14	21	28	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	6	13	20	27	

การตรวจสอบ ให้ทำการตรวจสอบตามช่วงเวลาที่กำหนด ถ้าเรียบร้อยให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ถ้าไม่เรียบร้อยให้ใส่เครื่องหมาย ✕

การดำเนินการ ถ้าตรวจสอบพบว่าไม่เรียบร้อยให้ดำเนินการให้เรียบร้อย หลังจากดำเนินการเสร็จให้ใส่เครื่องหมาย ✓

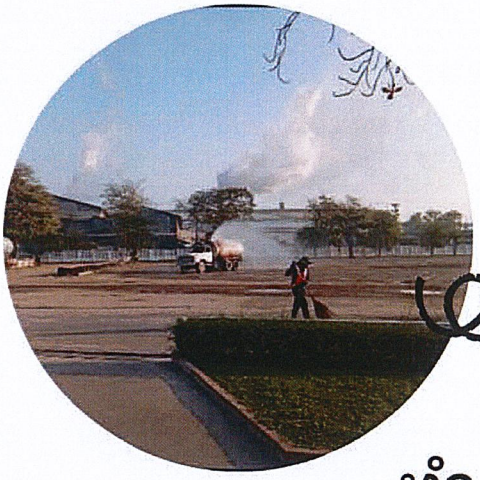
เอกสารแนบ 2-4

แผ่นพับประชาสัมพันธ์ข้อมูลโครงการ

HEXA
HEXA INDUSTRY CO., LTD.

บริษัทอุตสาหกรรมเฮกซ่า จำกัด

ฤดูกาลผลิต 68/69 นี้ เราเตรียมพร้อมอะไรบ้าง



ฉีดพรมน้ำเส้นทางขนส่ง
วันละ 2-3 รอบ



ทำ Cover Lagoon
ผ้าใบคลุมบ่อบำบัดน้ำเสีย



มีตาข่ายดักฝุ่น



จัดให้พนักงานทำความ
สะอาดเส้นทางจราจร
สัปดาห์ละ 2 ครั้ง



ช่องทางการติดต่อ

LINE

เอกสารแนบ 2-5

เอกสารแสดงผู้ควบคุมมลพิษประจำโรงงาน

บริษัท น้ำตาลบ้านโป่ง จำกัด
วันที่ 31/3/68 เวลา 9.00
เลขที่รับ 61 ผู้รับ ณิชา

ที่ อก ๐๓๑๓/ ๒๕๘๖

กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง หนังสือรับแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน

เรียน ผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน บริษัท น้ำตาลบ้านโป่ง จำกัด

อ้างถึง คำขอเลขที่ ๐๓๑๔ ลงรับวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘

ตามคำขอที่อ้างถึง ท่านแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ของ บริษัท น้ำตาลบ้านโป่ง จำกัด ทะเบียนโรงงานเลขที่ ๑๐๗๐๐๐๐๑๒๕๑๙๘ (๓-๑๑(๓)-๑/๑๙ รบ) ประกอบกิจการทำน้ำตาลทรายดิบและน้ำตาลทรายขาว ผลิตพลังงานไฟฟ้าจากเชื้อเพลิงชีวมวล (กากอ้อย) กำลังการผลิต ๓๐ เมกะวัตต์ ตั้งอยู่ ณ เลขที่ ๓/๑๑ หมู่ที่ ๑๘ ถนนแสงชูโต ตำบลท่าผา อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี โทรศัพท์ ๐ ๓๒๗๔ ๓๑๑๑ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว รับแจ้งการให้มีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน และให้ท่านยื่นคำขอแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงานครั้งต่อไป ภายในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๗๑ โดยมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ดังนี้

ผู้จัดการสิ่งแวดล้อม	นายณัฐวุฒิ พิมพะนิตย์

ลำดับ	ผู้ควบคุมระบบบำบัด	เลขทะเบียน	มลพิษน้ำ	มลพิษอากาศ	มลพิษกากอุตสาหกรรม
๑	นายเชาวลิต พรมอินทร์	๑๒๓-๕๑-๐๐๓๔๓	✓	✓	

ลำดับ	ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัด	มลพิษน้ำ	มลพิษอากาศ	มลพิษกากอุตสาหกรรม
๑	นายสรยุทธ กลิ่นหอม		✓	
๒	นายสุรการ แซ่มเล็ก		✓	
๓	นางสมบุญ มยุรา	✓		

หมายเหตุ ๑. การแจ้งการมี/ยกเลิก/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง บุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ต้องส่งหนังสือฉบับนี้ด้วย
๒. ยกเลิกหนังสือรับแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ที่ อก ๐๓๑๓/๗๕๖๙ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวธนธร ยอดสมสวย)
นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
นักวิทยาศาสตร์เชี่ยวชาญ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองส่งเสริมเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมโรงงาน
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองส่งเสริมเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมโรงงาน
กลุ่มกำกับบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน
โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๕ ต่อ ๒๔๐๕
โทรสาร ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๕ ต่อ ๒๔๙๙
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th

เอกสารแนบ 2-6

ประกาศนโยบายด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

HEXA บริษัท อุตสาหกรรมเฮกซ่า จำกัด
HEXA INDUSTRY CO., LTD.

สำนักงานใหญ่ / Office :
67-67/1-3 ซอยสามัคคีมิตร-บางปู2 ถนนสุขุมวิท แขวงแพรกษา เขตเมืองสมุทรปราการ สมุทรปราการ 10110
67-67/1-3 SOI SAMAKKHI MITR-BANG PU 2 SUKHUMVIT RD., PHRAKHANONG KLONGTOEY, BANGKOK 10110
TEL. : (+66) 819 0909 www.hexaindustry.com

โรงงาน / Factory :
เลขที่ 3/11 ม.15 ต.สองคลอง อ.บ้านโป่ง จ.ราชบุรี 70110
3/11 M.15 SANGKHLONG RD. THAPA BANPONG RATCHABURI 70110
TEL. : 032 710 111 , 032 710 222

ประกาศ
ที่ อฮ. 002/2568
นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท อุตสาหกรรมเฮกซ่า จำกัด มีความมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมความปลอดภัยให้แก่พนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ การเจ็บป่วยในการทำงาน และมีความพยายามอย่างต่อเนื่องที่จะตรวจหาให้พบจัด หรือควบคุมความไม่ปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยได้กำหนด นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังนี้

1. บริษัทฯ มีอว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าของบริษัทฯ ดังนั้นความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของพนักงาน จึงถือเป็นนโยบายสำคัญของบริษัทฯ
2. บริษัทฯ จะส่งเสริม สนับสนุน ให้มีการพัฒนา และปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานและวิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย ตลอดจนการใช้อุปกรณ์ป้องกันเอ็นตรายที่เหมาะสม รวมถึงการรักษาให้ซึ่งสุขภาพ และอนามัยที่ดีของพนักงานทุกคนอย่างต่อเนื่อง
3. บริษัทฯ ส่งเสริมสนับสนุน ให้มีกิจกรรมความปลอดภัยต่างๆ ที่จะช่วยกระตุ้นจิตสำนึกของพนักงาน เช่น การอบรมจูงใจ ประชาสัมพันธ์ หรือกิจกรรมด้านความปลอดภัยในทุกๆ ด้าน
4. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องกระทำตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ อบรม ฝึกสอน จูงใจ และดูแลรับผิดชอบ ให้พนักงานปฏิบัติงานด้วยวิธีที่ปลอดภัย และให้เป็นไปตามกฎระเบียบแห่งความปลอดภัยที่บริษัทฯ ได้กำหนดขึ้นอย่างเคร่งครัด
5. พนักงาน ต้องให้ความร่วมมือในโครงการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทฯ และมีสิทธิเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงสภาพการทำงาน และวิธีการทำงานให้ปลอดภัย
6. พนักงาน ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด หากมีการฝ่าฝืนหรือละเลยอาจถูกพิจารณาโทษตามระเบียบของบริษัทฯ
7. บริษัทฯ จะทบทวนและประเมินระบบการดำเนินงานด้านความปลอดภัยทุกปี เพื่อนำมาวางแผนในการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ บังคับใช้ ณ วันที่ 08 สิงหาคม พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 08 สิงหาคม พ.ศ. 2568

ลงชื่อ.....
(นางสาวอนัญญา ชัยถิรสกุล)
กรรมการผู้จัดการ

HEXA บริษัท อุตสาหกรรมเฮกซ่า จำกัด
HEXA INDUSTRY CO., LTD.

สำนักงานใหญ่ / Office :
67-67/1-3 ซอยสามัคคีมิตร-บางปู2 ถนนสุขุมวิท แขวงแพรกษา เขตเมืองสมุทรปราการ สมุทรปราการ 10110
67-67/1-3 SOI SAMAKKHI MITR-BANG PU 2 SUKHUMVIT RD., PHRAKHANONG KLONGTOEY, BANGKOK 10110
TEL. : (+66) 819 0909 www.hexaindustry.com

โรงงาน / Factory :
เลขที่ 3/11 ม.15 ต.สองคลอง อ.บ้านโป่ง จ.ราชบุรี 70110
3/11 M.15 SANGKHLONG RD. THAPA BANPONG RATCHABURI 70110
TEL. : 032 710 111 , 032 710 222

ประกาศ
ที่ อฮ. 001/2568
เรื่อง นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัท อุตสาหกรรมเฮกซ่า จำกัด ประกอบกิจการเกี่ยวกับการผลิตน้ำตาลทรายจากอ้อย มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจโดยกำนึงถึงสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยมีเป้าหมายที่จะลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานให้น้อยที่สุด และส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ จะดำเนินการตามนโยบายดังต่อไปนี้

1. บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และพันธกรณีที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัดอย่างต่อเนื่อง
2. บริษัทฯ จะดำเนินมาตรการเพื่อป้องกันและลดมลภิพที่เกิดจากกิจกรรมของบริษัทฯ เช่น การลดของเสีย การจัดการน้ำเสีย และการควบคุมการปล่อยมลพิษทางอากาศ.
3. บริษัทฯ จัดทำ ทบทวนและปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐาน และสอดคล้องกับเป้าหมาย วัตถุประสงค์ ด้านสิ่งแวดล้อมที่กำหนดไว้
4. บริษัทฯ จะส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ได้แก่ "ลด (Reduce)", "ใช้ซ้ำ (Reuse)", และ "รีไซเคิล (Recycle)"
5. บริษัทฯ จะส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมแก่พนักงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้ทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการสิ่งแวดล้อม
6. บุคลากรทุกระดับต้องละเลยหน้าที่และการปฏิบัติอย่างต่อเนื่องว่าการดำเนินงานด้านอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม เป็นหน้าที่สำคัญของทุกคน

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 8 สิงหาคม 2568 เป็นต้นไป

(นางสาว อนัญญา ชัยถิรสกุล)
กรรมการผู้จัดการ

HEXA บริษัท อุตสาหกรรมเฮกซ่า จำกัด
HEXA INDUSTRY CO., LTD.

สำนักงานใหญ่ / Office :
67-67/1-3 ซอยสามัคคีมิตร-บางปู2 ถนนสุขุมวิท แขวงแพรกษา เขตเมืองสมุทรปราการ สมุทรปราการ 10110
67-67/1-3 SOI SAMAKKHI MITR-BANG PU 2 SUKHUMVIT RD., PHRAKHANONG KLONGTOEY, BANGKOK 10110
TEL. : (+66) 819 0909 www.hexaindustry.com

โรงงาน / Factory :
เลขที่ 3/11 ม.15 ต.สองคลอง อ.บ้านโป่ง จ.ราชบุรี 70110
3/11 M.15 SANGKHLONG RD. THAPA BANPONG RATCHABURI 70110
TEL. : 032 710 111 , 032 710 222

ประกาศ
ที่ อฮ.007/2568
นโยบายอนุรักษ์พลังงาน

บริษัท อุตสาหกรรมเฮกซ่า จำกัด เป็นสถานประกอบกิจการที่ดำเนินการด้านอ้อย และน้ำตาลมามากกว่า 50 ปี โดยทางบริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของพลังงานต่างๆ ที่ใช้อยู่ภายในโรงงาน ซึ่งในปัจจุบันนี้สถานการณ์ด้านพลังงานได้ทวีความรุนแรงมากขึ้น เพื่อเป็นการร่วมอนุรักษ์พลังงาน บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายอนุรักษ์พลังงานขึ้น เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีในการประหยัดพลังงานให้กับพนักงาน และเพื่อปรับปรุงการจัดการด้านพลังงานอย่างต่อเนื่อง จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

1. การอนุรักษ์พลังงานเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของโรงงานควบคุม
2. นโยบายอนุรักษ์พลังงานที่เหมาะสมกับลักษณะ และปริมาณพลังงานที่ใช้ในโรงงานควบคุม
3. การแสดงเจตจำนงที่จะปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์ และการจัดการพลังงาน
4. แนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง
5. แนวทางในการจัดสรรทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพในการดำเนินการตามวิธีการจัดการพลังงาน

ทั้งนี้ บังคับใช้ ณ วันที่ 08 สิงหาคม พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 08 สิงหาคม พ.ศ. 2568

ลงชื่อ.....
(นางสาวอนัญญา ชัยถิรสกุล)
กรรมการผู้จัดการ

HEXA บริษัท อุตสาหกรรมเฮกซ่า จำกัด
HEXA INDUSTRY CO., LTD.

สำนักงานใหญ่ / Office :
67-67/1-3 ซอยสามัคคีมิตร-บางปู2 ถนนสุขุมวิท แขวงแพรกษา เขตเมืองสมุทรปราการ สมุทรปราการ 10110
67-67/1-3 SOI SAMAKKHI MITR-BANG PU 2 SUKHUMVIT RD., PHRAKHANONG KLONGTOEY, BANGKOK 10110
TEL. : (+66) 819 0909 www.hexaindustry.com

โรงงาน / Factory :
เลขที่ 3/11 ม.15 ต.สองคลอง อ.บ้านโป่ง จ.ราชบุรี 70110
3/11 M.15 SANGKHLONG RD. THAPA BANPONG RATCHABURI 70110
TEL. : 032 710 111 , 032 710 222

ประกาศ
ที่ อฮ.008/2568
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน และคณะผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงานของบริษัท

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการพลังงานของ บริษัท อุตสาหกรรมเฮกซ่า จำกัด ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์ พ.ศ.2535 บริษัทฯ จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการพลังงานและคณะผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงานภายใน ดังมีรายชื่อดังนี้

คณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน ประกอบด้วย

1. นายวัชรพล	ตริบุณจริก	ประธานคณะทำงาน	วิศวกรไฟฟ้า/ผอส.อาวุโส
2. นางสาวภารวี	น้อยเกตุ	เลขานุการ	วิศวกรแผนกหม้อเคี่ยว
3. นายยศวัจน์	เกิดบัว	คณะทำงาน	หน.ส่วน ส่วนผลิต 1/ศรร.
4. นายฉวาย	ช่วยลี	คณะทำงาน	หน.แผนกไฟฟ้าผลิต
5. นายธนา	เชี่ยวไพบูลย์ศกุล	คณะทำงาน	วิศวกรแผนกรีไฟน์
6. นายสาโรจน์	ริติมาธัญญากุล	คณะทำงาน	หน.แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ
7. นายเชาวลิต	พรมอินทร์	คณะทำงาน	เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม

คณะผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงานของบริษัท ประกอบด้วย

1. นายพรเทพ	พัวพันธ์ทรงษ์	ประธานคณะผู้ตรวจประเมิน	หน.ส่วนบำรุงรักษา
2. นายเทอดชัย	ใจห่อง	คณะทำงาน	หน.แผนกเขียนแบบ
3. นายประทุม	ชาวจีน	คณะทำงาน	หน.แผนกหม้อปั้น

โดยคณะทำงาน ทั้ง 2 คณะ มีอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบดังนี้

1) ดำเนินการจัดการพลังงานให้สอดคล้องกับนโยบายอนุรักษ์พลังงานของโรงงานควบคุม หรืออาคารควบคุมที่กำหนดขึ้น
2) ประสานงานกับหน่วยงานทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอความร่วมมือในการปฏิบัติตามนโยบายอนุรักษ์พลังงานและวิธีการจัดการพลังงาน รวมทั้งจัดการอบรมหรือกิจกรรมด้านการอนุรักษ์พลังงานให้ เหมาะสมกับหน้างานในแต่ละหน่วยงาน
3) ควบคุมดูแลให้วิธีการจัดการพลังงานของโรงงานควบคุมหรืออาคารควบคุมดำเนินไปอย่างมี ประสิทธิภาพโดย กำหนดให้มีการดำเนินการดังนี้
   3.1 รวบรวมข้อมูลการใช้พลังงานที่ผ่านมาจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
   3.2 ตรวจสอบสถานภาพการใช้พลังงานในปัจจุบันของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
   3.3 ตรวจสอบผลการดำเนินงานและการจัดการพลังงานของหน่วยงานต่างๆ จากรายงานผลการดำเนินงานที่หน่วยงานแต่ละหน่วยได้จัดทำขึ้น

HEXA บริษัท อุตสาหกรรมเฮกซ่า จำกัด
HEXA INDUSTRY CO., LTD.

สำนักงานใหญ่ / Office :
67-67/1-3 ซอยรามคำแหง 53 (ปัญญามิตร) ถนนรามคำแหง แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310
67-67/1-3 SOI RAMKHAEN 53 (PANYAMIT) RD., PHLAPLAENONG, KLONGTOEY,
BANGKOK 10310
Tel : 0026 649 0699 www.hexaindustry.com

โรงงาน / Factory :
เลขที่ 5/11 ม.15 ต.บางปูใหม่ อ.เมืองฯ จ.สมุทรปราการ 10280
5/11 M.15 BANGPUMAI MUANG SAMUTPRAKARN 10280
Tel : 082 748 1111 , 082 748 2222

4) รายงานผลการดำเนินงานให้กับเจ้าของโรงงานควบคุมหรือเจ้าของอาคารควบคุมรับทราบ

5) ทบทวนนโยบายอนุรักษ์พลังงานและการจัดการพลังงานอย่างสม่ำเสมอพร้อมทั้งรวบรวมข้อเสนอแนะที่เกี่ยวกับนโยบายและวิธีการจัดการพลังงานให้เจ้าของโรงงานควบคุมหรืออาคารควบคุมหรือผู้บริหารระดับสูงรับทราบ

6) สนับสนุนเจ้าของโรงงานควบคุมหรือเจ้าของอาคารควบคุมในการดำเนินการตามกฎกระทรวงนี้

ทั้งนี้ บังคับใช้ ณ วันที่ 08 สิงหาคม พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 08 สิงหาคม พ.ศ. 2568

ลงชื่อ.....

(นางสาวอนัญญา ชัยธิรสกุล)
กรรมการผู้จัดการ

เอกสารแนบ 2-7

ประกาศนโยบายคุณภาพ

HEXA INDUSTRY CO., LTD.
บริษัท อุตสาหกรรมเฮกซ่า จำกัด
HEXA INDUSTRY CO., LTD.

สำนักงานใหญ่ / Office :
67-67/1-3 ซอยสมานฉันท์-บาร์โบส ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
67-67/1-3 SOI SAMANCHAN-BABOS SUKHUMVIT RD., PHRAKHANONG, KLONGTOEY, BANGKOK 10110.
TEL : (662) 619 0809 www.hexaindustry.com

โรงงาน / Factory :
เลขที่ 3/11 ม.18 ถ.แสงชูโต ต.ท่าผา อ.บ้านโป่ง จ.ราชบุรี 70110
3/11 M.18 SANGCHUTO RD. THAPA BANPONG RATCHABURI 70110
TEL : 032 743 111 , 032 743 222

ประกาศที่ QS 05/2568

เรื่อง นโยบายคุณภาพ

ตามที่ บริษัทฯ ได้จัดทำระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2015 บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจให้มีประสิทธิผลและเจริญก้าวหน้าอย่างยั่งยืน ดังนั้น จึงประกาศนโยบายคุณภาพ เพื่อให้พนักงานนำไปเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และความสามารถอย่างต่อเนื่อง
2. สร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสม ถูกหลักอาชีวอนามัย และความปลอดภัย
3. ส่งเสริมและพัฒนาวัตถุดิบร่วมกับเกษตรกร และหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง
4. พัฒนาประสิทธิผล และประสิทธิภาพการจัดการ เพื่อเพิ่มผลผลิตและลดต้นทุน
5. พัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์และการบริการ เพื่อให้ลูกค้าพึงพอใจและสอดคล้องกับหลักสุขลักษณะระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องผลิตภัณฑ์และบริการ
6. สร้างความสัมพันธ์อันดีกับสังคมและชุมชน รวมถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

จึงประกาศมาให้ทรายโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 8 สิงหาคม พ.ศ. 2568

ลงชื่อ .....

(นางสาวอนัญญา ชัยถิรสกุล)

กรรมการผู้จัดการ

เอกสารแนบ 2-8

บันทึกการตรวจวัดความชื้นและอุณหภูมิกากอ้อย

วัน เดือน ปี	เวลา	อุณหภูมิ	น.น. ถาดปล่า	น.น. ถาดถั่ว	น.น. ก่อนอบ	น.น. หลังอบ	% ความชื้น	ผู้วิเคราะห์	ผู้ตรวจสอบ
8 มิ.ย. 69	16.00	34.8	231.24	50.02	281.26	256.11	50.30 | 48.95		
			231.20	50.03	281.23	257.63	47.20	ยกมอง	
9-1-69	24.00	35.6	233.51	50.02	283.53	259.92	46.81] 49.00	ศรัญญา	
			232.76	50.04	282.80	257.19	51.18]		
	08.00	32.5	231.26	50.03	281.29	255.65	51.32 | 50.52	ยกมอง	
			231.19	50.00	281.19	256.33	49.72		
10-1-69	08.00	34.4	235.10	50.02	285.12	259.20	51.82] 50.69	ศรัญญา	
			232.69	50.03	282.72	257.93	49.55]		
〃	16.00	38.0	232.92	50.02	282.94	258.37	49.12] 48.55	ศรัญญา	
			234.81	50.02	284.83	260.83	47.98]		
11-1-69	24.00	35.9	233.52	50.03	283.55	258.16	50.78 | 50.92	ยกมอง	
			232.96	50.01	282.97	257.24	51.06		
〃	08.00	36.0	235.10	50.02	285.12	260.66	48.90] 49.88	ศรัญญา	
			232.78	50.01	282.88	257.36	50.85]		
〃	16.00	38.5	~~234.42~~ ศรัญญา	50.02	282.71	259.22	46.96] 48.13	ศรัญญา	
			232.69						
			234.81	50.02	284.83	260.17	49.30]		

วัน เดือน ปี	เวลา	อุณหภูมิ	น.น. ถาดปล่า	น.น. ถาดถั่ว	น.น. ก่อนอบ	น.น. หลังอบ	% ความชื้น	ผู้วิเคราะห์	ผู้ตรวจสอบ
1/2/69	08.00	33.6	233.65	50.01	283.66	259.60	48.12 | 49.51	ยกมอง	
			232.83	50.02	282.85	257.42	50.90		
2/2/69	16.00	37.5	233.65	50.02	283.67	258.50	50.34 | 50.61	นกมอง	
			232.82	50.04	282.86	257.42	50.88		
	24.00	37.0	235.13	50.02		263.18	43.92]	ศรัญญา	
			232.95	50.01		261.36	43.19]		
	08.00	34.6	233.65	50.02	283.67	260.66	46.02 | 44.06	ยกมอง	
			232.82	50.02	282.84	261.79	42.10		
3/2/69	16.00	38.4	233.67	50.01	283.68	258.59	50.18 | 49.30	ยกมอง	
			232.82	50.00	282.82	258.67	48.42		
	24.00	35.6	232.95	50.01	282.96	259.71	46.49] 46.95	ศรัญญา	
			232.70	50.02	282.72	259.21	47.00]		
	08.00	35.0	233.65	50.01	283.69	259.18	49.02 | 47.34	นกมอง	
			232.82	50.02	282.84	260.01	45.66		

วัน เดือน ปี	เวลา	อุณหภูมิ	หน่วย ความแน่น	หน่วย การดูดซึม	หน่วย ก้อนตอย	หน่วย หล่อลบ	% ความชื้น	ผู้ปฏิบัติการ	ผู้ควบคุม
4/3/69	08.00	36.7	235.24	50.02	285.26	259.81	52.00 / 50.38	ยุทธนา	
			232.89	50.04	282.92	258.60	48.64		
	24.00	36.1	235.12	50.02	285.14	260.91	48.44 / 48.00	ศรัญญา	
			232.97	50.01	282.98	259.20	47.55		
5/3/69	16.00	37.2	235.24	50.05	285.29	260.71	50.26 / 48.30	ยุทธนา	
			232.89	50.00	282.89	259.72	46.34		
	24.00	36.5	232.79	50.02	282.81	257.88	49.84 / 50.23	ศรัญญา	
			234.83	50.02	284.85	259.53	50.62		
	08.00	35.7	235.24	50.05	285.29	258.11	54.92 / 50.56	ยุทธนา	
			232.85	50.01	282.86	259.46	46.80		
7/3/69	16.00	36.5	232.77	50.01	282.78	258.61	48.33 / 48.95	ศรัญญา	
			234.83	50.02	284.85	260.06	49.56		
8/3/69	24.00	34.8	235.26	50.01	285.28	259.35	51.90 / 51.68	ยุทธนา	
			232.87	50.03	282.90	257.17	51.46		
	08.00	33.00	232.94	50.04	282.98	259.95	46.02 / 45.71	ศรัญญา	
			232.90	50.04	282.74	260.02	45.40		

เอกสารแนบ 2-9

คู่มือการใช้งานบำรุงรักษาระบบ Fluidized Wet Scrubber

การทบทวนและอนุมัติ

เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของกลุ่มบริษัท อุตสาหกรรมเฮกซ่า จำกัด เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติงานที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ห้ามทำสำเนาหรือทำการแก้ไขเปลี่ยนแปลงวิธีปฏิบัติงานที่กำหนดไว้โดยไม่ได้รับอนุญาต

ทบทวนโดย	อนุมัติโดย
(ผช.ผู้อำนวยการสายการผลิต)	(ผู้อำนวยการสายการผลิต)

ประวัติการแก้ไข

หมายเลขหน้า	Issue No.	รายละเอียดการแก้ไข	Dar No.

วิธีปฏิบัติการควบคุมฝุ่นขี้เถ้าหม้อไอน้ำ

1. การซ่อมบำรุงรักษาปั๊มน้ำ
    - 1.1 ตรวจเช็ค / ซ่อมเสื้อปั๊มน้ำและใบพัดปั๊มน้ำ
    - 1.2 ตรวจเช็ค / ซ่อมประเก็นหน้าแปลน
    - 1.3 ตรวจเช็ควาล์วต่างๆ
    - 1.4 จัดให้มีอุปกรณ์อะไหล่สำรอง
2. การซ่อมบำรุงรักษาชุดอุปกรณ์ดักจับฝุ่นขี้เถ้า
    - 2.1 ตรวจเช็ค / ซ่อมระบบท่อน้ำและระบบรางขี้เถ้าก่อนฤดูหีบอ้อย
    - 2.2 ตรวจเช็ค / ซ่อมเสื้อภายนอกและหัวฉีดภายใน เวทสครับเบอร์ก่อนฤดูหีบอ้อย
    - 2.3 ตรวจเช็ค / ซ่อมเสื้อไซโครนและลูกไซโครนท่อลมภายในก่อนฤดูหีบอ้อย
    - 2.4 ตรวจเช็ค / ซ่อมระบบไฟฟ้าคอลโทรลมอเตอร์
    - 2.5 ตรวจเช็ค / ซ่อมมอเตอร์ไฟฟ้าปั๊มเวทสครับเบอร์
    - 2.6 ทดสอบการอุดตันของหัวฉีดสเปรย์น้ำก่อนฤดูหีบอ้อย
3. การซ่อมบำรุงรักษาระบบบ่อขี้เถ้า
    - 3.1 ตรวจเช็ค / ซ่อมระบบท่อน้ำขี้เถ้า
    - 3.2 ตรวจเช็ค / ซ่อมประเก็นหน้าแปลน
    - 3.3 ตรวจเช็ค / ซ่อมวาล์วต่างๆ
    - 3.4 ตรวจเช็ค / ซ่อมตะแกรงดักขี้เถ้า
    - 3.5 ตรวจเช็ค / ซ่อมระบบไฟฟ้าคอลโทรลมอเตอร์
    - 3.6 ตรวจเช็ค / ซ่อมมอเตอร์ไฟฟ้าปั๊มน้ำบ่อขี้เถ้า
4. การเดินระบบปั๊มน้ำเวทสครับเบอร์ (Wet Scrubber)
    - 4.1 เปิดวาล์วด้านส่งปั๊มน้ำเวทสครับเบอร์
    - 4.2 สตาร์ทปั๊มน้ำเวทสครับเบอร์
    - 4.3 ตรวจเช็คความดันน้ำก่อนเข้าเวทสครับเบอร์ให้มีความดันไม่น้อยกว่า 3 บาร์
    - 4.4 ตรวจเช็คสีควันปล่องเตาออกจากเวทสครับเบอร์
    - 4.5 ปรับวาล์วก่อนเข้าสครับเบอร์ให้มีความดันไม่น้อยกว่า 3 บาร์และดูสีควันปล่องเตา
5. การเดินระบบปั๊มน้ำบ่อขี้เถ้า
    - 5.1 เปิดวาล์วด้านดูดและด้านส่งปั๊มน้ำบ่อขี้เถ้า

- 5.2 สตาร์ทปั๊มน้ำบ่อขี้เถ้า
- 5.3 ตรวจเช็ครางน้ำขี้เถ้าอุดตันหรือรั่วไหล
- 5.4 ตรวจเช็คปริมาณน้ำในรางขี้เถ้าให้มีระดับพอเหมาะ
- 5.5 บ่อตกตะกอนขี้เถ้าเต็มให้สลับไปใช้อีกบ่อด้านหนึ่ง ปิดประตูรางน้ำด้านที่เต็มและเปิดประตูรางน้ำบ่ออีกด้านหนึ่ง
- 5.6 สตาร์ทปั๊มน้ำดูดน้ำในบ่อตกตะกอนที่เต็มให้แห้ง
- 5.7 ใช้รถตักขนย้ายขี้เถ้าออกจากบ่อตกตะกอน

6. แนวทางแก้ไขปัญหาหากเกิดขัดข้อง
    - 6.1 ปั๊มน้ำสครับเบอร์ ขัดข้องให้ทำการเดินปั๊มน้ำตัวสำรอง
    - 6.2 รางน้ำขี้เถ้าอุดตันให้ใช้สายดับเพลิงฉีดไล่ออก
    - 6.3 ปั๊มน้ำสครับเบอร์ มีความดันน้ำไม่ถึง 3 บาร์ ให้ทำการปรับวาล์วให้ความดันเพิ่มขึ้นหรือเดินปั๊มเพิ่ม
    - 6.4 น้ำในรางขี้เถ้ามีปริมาณน้อยให้ทำการเปิดปั๊มน้ำในบ่อขี้เถ้าอีกตัวช่วยให้ปริมาณน้ำเพิ่มขึ้น
    - 6.5 ตรวจสอบปั๊มน้ำเมื่อระบบไฟฟ้าขัดข้องหรือดับปั๊มน้ำยังทำงานปกติ

เอกสารแนบ 2-10

ผลการวิเคราะห์องค์ประกอบของเชื้อเพลิงกากอ้อย

ห้องปฏิบัติการทดสอบสมบัติเชื้อเพลิงชีวมวลและผลิตภัณฑ์ (KUBIOMASS Laboratory)
สถาบันค้นคว้าและพัฒนาผลิตผลทางการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร (KAPI) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
Kasetsart Agricultural and Agro-Industrial Product Improvement Institute, Kasetsart University
50 Ngamwongwan Rd, Chatuchak, Bangkok 10900, THAILAND Tel: (+662) 9428600-302 e-mail: kubiomasslab@gmail.com
NSC-TISI-TIS 17025 TESTING 0586

Test report 69-REP-171 TH Date 20/05/69
Submission 69-02-007 Date 13/02/26

รายงานผลการทดสอบ

ชื่อ	บริษัท อุตสาหกรรมเอกซ่า จำกัด		
ที่อยู่	3/11 หมู่ 18 ถนน แสงชูโต ตำบล ท่าผา อำเภอ บ้านโป่ง จังหวัด ราชบุรี รหัส ไปรษณีย์ 70110		
สภาพตัวอย่างที่ได้รับ	ชิ้นสีน้ำตาล	สภาวะที่ทำการทดสอบ	อุณหภูมิ 27 - 31 °C และความชื้นสัมพัทธ์ 45 - 53 %
วันที่รับตัวอย่าง	24/02/69	วันที่ทำการทดสอบ	04/03/69 - 24/03/69

รายการวิเคราะห์	กากอ้อย เดือน ม.ค No.01			หน่วย	วิธีการทดสอบ
	as received	as determined	as dry		
ปริมาณความชื้น (Moisture content)	38.83	-	-	%	ISO 18134-1: 2015
ปริมาณความชื้น (Moisture content)	-	7.26*	-	%	ISO 18134-3: 2015
ปริมาณเถ้า (Ash content)*	13.94	21.14	22.79	%	ISO 18122: 2015
ปริมาณคาร์บอน (Carbon)*	23.45	35.56	38.35	%	ASTM D 5373-16: 2016
ปริมาณไฮโดรเจน (Hydrogen)*	3.23	5.71	5.28	%	ASTM D 5373-16: 2016
ปริมาณไนโตรเจน (Nitrogen)*	0.24	0.37	0.40	%	ASTM D 5373-16: 2016
ปริมาณกำมะถัน (Sulfur)*	0.05	0.07	0.08	%	ASTM D 4239-17: 2017
ปริมาณออกซิเจน (Oxygen)*	20.26	37.15	33.10	%	By different
ค่าความร้อนแบบรวม (Gross calorific value, GCV)	2,466	3,739	4,032	cal/g	ISO 18125: 2017
ค่าความร้อนแบบสุทธิ (Net calorific value, NCV)*	2,094	3,457	3,772	cal/g	ISO 18125: 2017

*ห้องปฏิบัติการไม่ได้รับการรับรองการทดสอบในขอบข่ายที่แสดงเครื่องหมาย

รายงานฉบับนี้ มีการแก้ไขจากรายงานฉบับ 69-REP-157 TH ในส่วนปริมาณ C H N S O ที่สภาวะ Recieved เนื่องจากมีการปรับฐานการคำนวณองค์ประกอบตาม Journal "Ultimate analys's of cork particles"

รายงานนี้มีผลเฉพาะกับตัวอย่างที่นำมาทดสอบเท่านั้น
รายงานผลการทดสอบต้องไม่ถูกทำสำเนาเฉพาะบางส่วน ยกเว้นทำทั้งฉบับ โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากห้องปฏิบัติการ

ตรวจสอบและอนุมัติผลการทดสอบ
(นายเกษม พุฒทัยธนาลัย์)
หัวหน้าห้องปฏิบัติการ
20 พ.ค. 2569

จบรายงานผลการทดสอบ

ห้องปฏิบัติการทดสอบสมบัติเชื้อเพลิงชีวมวลและผลิตภัณฑ์ (KUBIOMASS Laboratory)
สถาบันค้นคว้าและพัฒนาผลิตผลทางการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร (KAPI) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
Kasetsart Agricultural and Agro-Industrial Product Improvement Institute, Kasetsart University
50 Ngamwongwan Rd, Chatuchak, Bangkok 10900, THAILAND Tel: (+662) 9428600-302 e-mail: kubiomasslab@gmail.com
NSC-TISI-TIS 17025 TESTING 0586

Test report 69-REP-172 TH Date 20/05/69
Submission 69-02-007 Date 13/02/26

รายงานผลการทดสอบ

ชื่อ	บริษัท อุตสาหกรรมเอกซ่า จำกัด		
ที่อยู่	3/11 หมู่ 18 ถนน แสงชูโต ตำบล ท่าผา อำเภอ บ้านโป่ง จังหวัด ราชบุรี รหัส ไปรษณีย์ 70110		
สภาพตัวอย่างที่ได้รับ	ชิ้นสีน้ำตาล	สภาวะที่ทำการทดสอบ	อุณหภูมิ 27 - 31 °C และความชื้นสัมพัทธ์ 45 - 53 %
วันที่รับตัวอย่าง	24/02/69	วันที่ทำการทดสอบ	04/03/69 - 24/03/69

รายการวิเคราะห์	กากอ้อย เดือน ม.ค No.02			หน่วย	วิธีการทดสอบ
	as received	as determined	as dry		
ปริมาณความชื้น (Moisture content)	44.07	-	-	%	ISO 18134-1: 2015
ปริมาณความชื้น (Moisture content)	-	7.70*	-	%	ISO 18134-3: 2015
ปริมาณเถ้า (Ash content)*	13.17	21.73	28.02	%	ISO 18122: 2015
ปริมาณคาร์บอน (Carbon)*	20.57	33.94	36.77	%	ASTM D 5373-16: 2016
ปริมาณไฮโดรเจน (Hydrogen)*	2.78	5.44	4.97	%	ASTM D 5373-16: 2016
ปริมาณไนโตรเจน (Nitrogen)*	0.20	0.33	0.36	%	ASTM D 5373-16: 2016
ปริมาณกำมะถัน (Sulfur)*	0.05	0.08	0.08	%	ASTM D 4239-17: 2017
ปริมาณออกซิเจน (Oxygen)*	19.16	38.48	34.28	%	By different
ค่าความร้อนแบบรวม (Gross calorific value, GCV)	2,295	3,788	4,103	cal/g	ISO 18125: 2017
ค่าความร้อนแบบสุทธิ (Net calorific value, NCV)*	1,916	3,519	3,859	cal/g	ISO 18125: 2017

*ห้องปฏิบัติการไม่ได้รับการรับรองการทดสอบในขอบข่ายที่แสดงเครื่องหมาย

รายงานฉบับนี้ มีการแก้ไขจากรายงานฉบับ 69-REP-158 TH ในส่วนปริมาณ C H N S O ที่สภาวะ Recieved เนื่องจากมีการปรับฐานการคำนวณองค์ประกอบตาม Journal "Ultimate analysis of cork particles"

รายงานนี้มีผลเฉพาะกับตัวอย่างที่นำมาทดสอบเท่านั้น
รายงานผลการทดสอบต้องไม่ถูกทำสำเนาเฉพาะบางส่วน ยกเว้นทำทั้งฉบับ โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากห้องปฏิบัติการ

ตรวจสอบและอนุมัติผลการทดสอบ
(นายเกษม พุฒทัยธนาลัย์)
หัวหน้าห้องปฏิบัติการ
20 พ.ค. 2569

จบรายงานผลการทดสอบ

ห้องปฏิบัติการทดสอบสมบัติเชื้อเพลิงชีวมวลและผลิตภัณฑ์ (KUBIOMASS Laboratory)
สถาบันค้นคว้าและพัฒนาผลิตผลทางการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร (KAPI) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
Kasetsart Agricultural and Agro-Industrial Product Improvement Institute, Kasetsart University
50 Ngamwongwan Rd. Chatuchak, Bangkok 10900, THAILAND Tel: (+662) 9428600-302 e-mail: kubiomasslab@gmail.com

NSC-TISI-TIS 17025
TESTING 0586

Test report 69-REP-173 TH Date 20/05/26
Submission 69-02-007 Date 13/02/26

รายงานผลการทดสอบ

ชื่อ	บริษัท อุตสาหกรรมเยกซ่า จำกัด		
ที่อยู่	3/11 หมู่ 18 ถนน แสงชูโต ตำบล ท่าผา อำเภอ บ้านโป่ง จังหวัด ราชบุรี รหัส ไปรษณีย์ 70110		
สภาพตัวอย่างที่ได้รับ	ขึ้นสีน้ำตาล	สภาวะที่ทำการทดสอบ	อุณหภูมิ 27 - 31 °C และความชื้นสัมพัทธ์ 45 - 53 %
วันที่รับตัวอย่าง	24/02/69	วันที่ทำการทดสอบ	04/03/69 - 24/03/69

รายการวิเคราะห์	กากอ้อย เตือน ม.ค No.03			หน่วย	วิธีการทดสอบ
	as received	as determined	as dry		
ปริมาณความชื้น (Moisture content)	44.17	-	-	%	ISO 18134-1: 2015
ปริมาณความชื้น (Moisture content)	-	6.51*	-	%	ISO 18134-3: 2015
ปริมาณเถ้า (Ash content)*	15.65	26.20	28.02	%	ISO 18122: 2015
ปริมาณคาร์บอน (Carbon)*	20.43	34.21	36.60	%	ASTM D 5373-16: 2016
ปริมาณไฮโดรเจน (Hydrogen)*	2.86	5.51	5.12	%	ASTM D 5373-16: 2016
ปริมาณไนโตรเจน (Nitrogen)*	0.17	0.28	0.30	%	ASTM D 5373-16: 2016
ปริมาณกำมะถัน (Sulfur)*	0.05	0.08	0.08	%	ASTM D 4239-17: 2017
ปริมาณออกซิเจน (Oxygen)*	16.67	33.72	29.88	%	By different
ค่าความร้อนแบบกรอส (Gross calorific value, GCV)	2,225	3,726	3,986	cal/g	ISO 18125: 2017
ค่าความร้อนแบบเนท (Net calorific value, NCV)*	1,842	3,454	3,734	cal/g	ISO 18125: 2017

*ห้องปฏิบัติการไม่ได้รับการรับรองการทดสอบในขอบข่ายที่แสดงเครื่องหมาย

รายงานฉบับนี้ มีการแก้ไขจากรายงานฉบับ 69-REP-168 TH ในส่วนปริมาณ C H N S O ที่สภาวะ Recieved เนื่องจากมีการปรับฐานการคำนวณองค์ประกอบตาม Journal "Ultimate analysis of cork particles"

รายงานนี้มีผลเฉพาะกับตัวอย่างที่นำมาทดสอบเท่านั้น
รายงานผลการทดสอบต้องไม่ถูกทำสำเนาเฉพาะบางส่วน ยกเว้นทำทั้งฉบับ โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากห้องปฏิบัติการ

ตรวจสอบและอนุมัติผลการทดสอบ

(นายเกษม หฤทัยธนาสันติ์)
หัวหน้าห้องปฏิบัติการ
20 พ.ค. 2569

---------- จบรายงานผลการทดสอบ ----------

เอกสารแนบ 2-11

เอกสารใบกำกับการขนส่งของเสีย (Waste Manifest)

เลขที่อ้างอิง 1-13-0767-117975-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด

ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท น้ำตาลบ้านโป่ง จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน : 10700000125198
สถานที่ตั้งโรงงาน : 3/11 หมู่ที่ 18 ถนนแสงชูโต ตำบลท่าผา อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี 70110
เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว :
ชื่อผู้ขับขี่ : น.ส.วันทนีย์ เจริญวรคุณ เลขทะเบียนพาหนะ : 73-2723 นฐ พาหนะที่ใช้ : รถบรรทุก
โดยขนส่งจากจังหวัด : ราชบุรี ไปยังจังหวัด : ปทุมธานี ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน

ผู้รับดำเนินการ : บริษัท สยาม ลูป ออยล์ จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10130000525553
สถานที่ตั้ง : 8/3 หมู่ที่ 5 ถนน- ตำบลคลองพระอุดม อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี 12140
เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	น้ำมันที่ใช้แล้ว	130208	น้ำมันที่ใช้แล้ว	31	6.14

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 6.14 ตัน ของแข็ง 0 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน
[/] น้ำหนักชั่งจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ

ข้อควรระวังระหว่างการขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ
ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : วรนล โตวิจิตร ลายมือชื่อ : วันที่ :

ปริมาณที่ส่งมอบ : 6.14 ตัน
วันที่ส่งมอบ : 27/07/2567
เวลาที่ส่งมอบ :

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ
ลงชื่อผู้ขับขี่ : น.ส.วันทนีย์ เจริญวรคุณ ลายมือชื่อ : วันที่ :

[/] ผู้ก่อกำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท สยาม ลูป ออยล์ จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10130000525553

ส่วนที่ ๓/๑
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ปวีณา ชมทอง ลายมือชื่อ :

ขนส่งจากจังหวัด : ราชบุรี มายังจังหวัด : ปทุมธานี
ใช้ระยะเวลา : 1 วัน
วันที่มาถึง : 27/07/2567
เวลาที่มาถึง : 17:30

ส่วนที่ ๓/๒
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ปวีณา ชมทอง ลายมือชื่อ : วันที่ :

ปริมาณที่รับมอบ : 6.14 ตัน
[ ] น้ำหนักชั่งจริง [/] น้ำหนักประมาณการ
วันที่รับมอบ : 29/07/2567 เวลาที่มอบ : 11:00
[/] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ/หรือ
[ ] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ปวีณา ชมทอง ลายมือชื่อ : วันที่ :

ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 6.14 ตัน
วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 31/07/2567 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 17:00
ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน
[/] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น
[/] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)
[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)
[ ] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)
[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)
ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : ลายมือชื่อ : วันที่ :

เอกสารแนบ 2-12

ตัวอย่างเอกสารกลไกการรับซื้ออ้อย

ระเบียบคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย

ว่าด้วยการกำหนดอัตราค่าบำรุงและวิธีการชำระค่าบำรุงสถาบันชาวไร่อ้อย
(ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ว่าด้วยการกำหนดอัตราค่าบำรุงและวิธีการชำระค่าบำรุงสถาบันชาวไร่อ้อย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อใช้เป็นมาตรการชั่วคราวในระหว่างการแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติอ้อยและน้ำตาลทราย พ.ศ. ๒๕๒๗ รวมถึงศึกษาถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินการที่ผ่านมา และนำข้อมูลที่ได้มาปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์ต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมกับทุกฝ่ายต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒๔) แห่งพระราชบัญญัติอ้อยและน้ำตาลทราย พ.ศ. ๒๕๒๗ คณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทรายโดยความเห็นชอบของรัฐมนตรี จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ว่าด้วยการกำหนดอัตราค่าบำรุงและวิธีการชำระค่าบำรุงสถาบันชาวไร่อ้อย (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๕"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเว้นการใช้บังคับระเบียบคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ว่าด้วยการกำหนดอัตราค่าบำรุงและวิธีการชำระค่าบำรุงสถาบันชาวไร่อ้อย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ และระเบียบคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ว่าด้วยการกำหนดอัตราค่าบำรุงและวิธีการชำระค่าบำรุงสถาบันชาวไร่อ้อย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ จนกว่าจะถึงเริ่มฤดูการผลิตปี ๒๕๖๖/๒๕๖๗

ข้อ ๔ ในระหว่างที่มีการยกเว้นการใช้บังคับระเบียบตามข้อ ๓ ให้ดำเนินการกำหนดอัตราค่าบำรุงและวิธีการชำระค่าบำรุงสถาบันชาวไร่อ้อย ดังนี้

(๑) ในระเบียบนี้

"สถาบันชาวไร่อ้อยที่มีสิทธิ" หมายความว่า สถาบันชาวไร่อ้อยที่มีสมาชิกของตนส่งอ้อยเข้าหีบในโรงงานใดโรงงานหนึ่งไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๕ ของปริมาณอ้อยทั้งหมดที่ส่งเข้าหีบในโรงงานนั้นในฤดูการผลิตปีที่ผ่านมา เว้นแต่ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรชาวไร่อ้อยแห่งประเทศไทย จำกัด โดยมีสมาชิกประกอบไปด้วยสหกรณ์การเกษตรชาวไร่อ้อยขอนแก่น จำกัด สหกรณ์กลุ่มชาวไร่อ้อยลำน้ำพรม จำกัด สหกรณ์ชาวไร่อ้อยสระแก้ว จำกัด และสหกรณ์ชาวไร่อ้อยขาณุวรลักษบุรี จำกัด ซึ่งมีสถานะเป็นสถาบันชาวไร่อ้อยไม่จำกัดปริมาณอ้อยของสมาชิกที่ส่งเข้าหีบในโรงงาน

(๒) ภายในเดือนตุลาคมของแต่ละปี ให้สถาบันชาวไร่อ้อยส่งบัญชีรายชื่อสมาชิกพร้อมที่อยู่ที่จดทะเบียนไว้ และปริมาณอ้อยโดยประมาณการของสมาชิกให้แก่โรงงานที่สมาชิกรายนั้น ๆ จะส่งอ้อยเข้าหีบให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดหีบของแต่ละโรงงาน พร้อมทั้งเสนออัตราการเก็บอัตราค่าบำรุงสถาบันชาวไร่อ้อยในอัตราไม่เกินร้อยละหนึ่งของราคาอ้อยขั้นต้นต่อเลขาธิการ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารพิจารณาต่อไป

(๓) ให้คณะกรรมการบริหารพิจารณาและเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย เพื่อประกาศกำหนดอัตราค่าบำรุงสถาบันชาวไร่อ้อย

(๔) ให้ชาวไร่อ้อยชำระค่าบำรุงสถาบันชาวไร่อ้อยตามอัตราที่คณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทรายประกาศกำหนด

(๕) เมื่อโรงงานปิดหีบอ้อยในแต่ละฤดูการผลิตแล้ว ให้โรงงานส่งบัญชีรายชื่อชาวไร่อ้อยพร้อมปริมาณอ้อยที่ส่งเข้าหีบในโรงงานให้สำนักงานภายในเดือนมิถุนายนของทุกปี

(๖) ให้สำนักงานตรวจสอบปริมาณอ้อยของแต่ละสถาบันชาวไร่อ้อยที่มีสมาชิกส่งอ้อยเข้าหีบแยกแต่ละโรงงาน ตามบัญชีรายชื่อชาวไร่อ้อยที่ได้รับจากโรงงานตามข้อ ๔ (๕)

กรณีชาวไร่อ้อยที่ส่งอ้อยเข้าหีบในโรงงานใดโรงงานหนึ่งมีสถานภาพการเป็นสมาชิกสถาบันชาวไร่อ้อยมากกว่าหนึ่งสถาบัน ให้เฉลี่ยปริมาณอ้อยให้แก่ทุกสถาบันที่ชาวไร่อ้อยรายนั้นเป็นสมาชิกในปริมาณเท่า ๆ กัน

สถานภาพการเป็นสมาชิกสถาบันชาวไร่อ้อยของชาวไร่อ้อยให้เป็นไปตามฐานข้อมูลของสำนักงาน

ให้สำนักงานเสนอรายชื่อสถาบันชาวไร่อ้อยที่มีสิทธิแยกเป็นแต่ละโรงงานต่อคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทรายให้ความเห็นชอบต่อไป

(๗) เมื่อคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทรายให้ความเห็นชอบสถาบันชาวไร่อ้อยที่มีสิทธิในแต่ละฤดูการผลิตแล้ว ให้สำนักงานประกาศและแจ้งให้โรงงานและสถาบันชาวไร่อ้อยทราบ

(๘) ให้โรงงานหักเงินค่าบำรุงสถาบันชาวไร่อ้อยของชาวไร่อ้อยแต่ละรายที่ส่งอ้อยเข้าหีบตามอัตราที่ประกาศกำหนดคูณด้วยปริมาณอ้อยของชาวไร่อ้อยรายนั้น ๆ จากเงินค่าอ้อยของชาวไร่อ้อยในแต่ละงวดของการจ่ายเงินค่าอ้อย

เมื่อโรงงานได้หักเงินค่าบำรุงสถาบันชาวไร่อ้อยตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ถือว่าชาวไร่อ้อยแต่ละรายที่ส่งอ้อยเข้าหีบในโรงงานนั้น ๆ ได้ชำระเงินค่าบำรุงสถาบันชาวไร่อ้อยในส่วนของตนในฤดูการผลิตนั้นให้แก่สถาบันชาวไร่อ้อยที่มีสิทธิ หรือกองทุนอ้อยและน้ำตาลทรายในกรณีชาวไร่อ้อยมิได้เป็นสมาชิกสถาบันชาวไร่อ้อย

ในกรณีโรงงานใดไม่มีสถาบันชาวไร่อ้อยที่มีสิทธิให้โรงงานหักเงินค่าบำรุงสถาบันชาวไร่อ้อยของชาวไร่อ้อยแต่ละรายที่ส่งอ้อยเข้าหีบ ในอัตราเฉลี่ยทั่วประเทศของฤดูการผลิตปีปัจจุบันที่ประกาศกำหนดและส่งเงินให้กับกองทุนอ้อยและน้ำตาลทรายเพื่อเฉลี่ยส่งให้กับสถาบันชาวไร่อ้อยที่ส่งอ้อยเข้าหีบในโรงงานดังกล่าว ในฤดูการผลิตนั้นตามปริมาณอ้อยของแต่ละสถาบันชาวไร่อ้อย

(๙) การส่งเงินค่าบำรุงสถาบันชาวไร่อ้อยให้แก่สถาบันชาวไร่อ้อย ให้โรงงานปฏิบัติ ดังนี้

(ก) ให้โรงงานส่งเงินค่าบำรุงสถาบันชาวไร่อ้อยซึ่งหักจากค่าอ้อยของชาวไร่อ้อยทุกรายที่ส่งอ้อยเข้าหีบในโรงงาน ให้กับสถาบันชาวไร่อ้อยที่มีสิทธิตามที่สำนักงานประกาศกำหนด

ในกรณีโรงงานใดมีชาวไร่อ้อยที่เป็นสมาชิกของชุมนุมสหกรณ์การเกษตรชาวไร่อ้อยแห่งประเทศไทย จำกัด และชาวไร่อ้อยรายนั้นเป็นสมาชิกสถาบันชาวไร่อ้อยอื่นด้วย ให้ชาวไร่อ้อยรายนั้นทำหนังสือแจ้งความประสงค์ต่อโรงงานว่าจะให้โรงงานหักเงินค่าบำรุงสถาบันชาวไร่อ้อยของตนให้กับชุมนุมสหกรณ์การเกษตรชาวไร่อ้อยแห่งประเทศไทย จำกัด หรือสถาบันชาวไร่อ้อยใดที่ตนเป็นสมาชิก กรณีชาวไร่อ้อยรายนั้นมิได้ทำหนังสือแจ้งความประสงค์ต่อโรงงาน ให้เฉลี่ยเงินค่าบำรุงสถาบันชาวไร่อ้อยของชาวไร่อ้อยรายนั้นให้แก่ทุกสถาบันชาวไร่อ้อยที่ชาวไร่อ้อยนั้นเป็นสมาชิกทุกสถาบันในอัตราเท่า ๆ กัน

(ข) กรณีสถาบันชาวไร่อ้อยที่มีสิทธิมีความประสงค์ให้กองทุนอ้อยและน้ำตาลทรายเป็นผู้รับหรือเก็บเงินค่าบำรุงสถาบันชาวไร่อ้อยแทน ตามที่มีหนังสือแจ้งให้โรงงานและกองทุนอ้อยและน้ำตาลทรายทราบก่อนวันเปิดหีบอ้อยผลิตน้ำตาลทรายตามที่สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทรายประกาศกำหนด ให้โรงงานส่งเงินค่าบำรุงสถาบันชาวไร่อ้อยให้กับกองทุนอ้อยและน้ำตาลทรายตามความประสงค์ของสถาบันชาวไร่อ้อยนั้น

(ค) ในกรณีที่โรงงานใดไม่มีสถาบันชาวไร่อ้อยที่มีสิทธิให้โรงงานนำเงินค่าบำรุงสถาบันชาวไร่อ้อยที่หักจากค่าอ้อยของชาวไร่อ้อยทุกรายที่ส่งอ้อยเข้าหีบให้กับกองทุนอ้อยและน้ำตาลทรายเพื่อเฉลี่ยเงินค่าบำรุงสถาบันชาวไร่อ้อยดังกล่าวให้กับสถาบันชาวไร่อ้อยที่มีสมาชิกส่งอ้อยเข้าหีบในโรงงานนั้น ตามสัดส่วนปริมาณอ้อย

(ง) กรณีมีข้อโต้แย้งสิทธิเกี่ยวกับเงินค่าบำรุงสถาบันชาวไร่อ้อยระหว่างสถาบันชาวไร่อ้อยหรือมีเหตุอื่นใด อันเป็นเหตุให้โรงงานไม่อาจทราบได้ว่าสถาบันชาวไร่อ้อยใดมีสิทธิได้รับเงินค่าบำรุงสถาบันชาวไร่อ้อยดังกล่าว ให้โรงงานส่งเงินค่าบำรุงสถาบันชาวไร่อ้อยดังกล่าวแก่กองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย เพื่อส่งให้แก่สถาบันชาวไร่อ้อยที่มีสิทธิต่อไป ทั้งนี้ สถาบันชาวไร่อ้อยใดจะมีสิทธิได้รับเงินดังกล่าวให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารสั่งภายใต้ระเบียบคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ว่าด้วยการจดทะเบียนสถาบันชาวไร่อ้อยและระเบียบนี้

(๑๐) ให้โรงงานรวบรวมเงินค่าบำรุงสถาบันชาวไร่อ้อยที่หักไว้ตามข้อ ๔ (๘) แล้วส่งให้แก่สถาบันชาวไร่อ้อยที่มีสิทธิหรือกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย ตามวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อ ๔ (๙) แล้วแต่กรณีภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดจากเดือนที่ได้หักเงินค่าบำรุงสถาบันชาวไร่อ้อย

(๑๑) ในกรณีกองทุนอ้อยและน้ำตาลทรายเป็นผู้รับหรือเก็บเงินค่าบำรุงสถาบันชาวไร่อ้อยแทนสถาบันชาวไร่อ้อย ให้กองทุนอ้อยและน้ำตาลทรายดำเนินการ ดังนี้

(ก) กรณีรับเงินค่าบำรุงสถาบันชาวไร่อ้อยตามข้อ ๔ (๘) วรรคท้าย ให้กองทุนอ้อยและน้ำตาลทรายส่งเงินดังกล่าวให้แก่สถาบันชาวไร่อ้อยที่ส่งอ้อยเข้าหีบในโรงงานนั้นตามสัดส่วนปริมาณอ้อยของแต่ละสถาบันโดยไม่ชักช้า

(ข) กรณีรับเงินค่าบำรุงสถาบันชาวไร่อ้อยแทนสถาบันชาวไร่อ้อยที่แจ้งความประสงค์ตามข้อ ๔ (๙) (ข) ให้สถาบันชาวไร่อ้อยขอรับเงินดังกล่าวจากกองทุนอ้อยและน้ำตาลทรายโดยตรง หรือตามแต่จะตกลงกัน ทั้งนี้ การรับเงินค่าบำรุงสถาบันชาวไร่อ้อยล่าช้าไม่เป็นเหตุให้สถาบันชาวไร่อ้อยมีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าอื่นใด นอกจากดอกผลที่อาจเกิดขึ้นตามปกติ

(ค) กรณีรับเงินค่าบำรุงสถาบันชาวไร่อ้อยจากโรงงานอันเนื่องมาจากไม่มีสถาบันชาวไร่อ้อยที่มีสิทธิตามข้อ ๔ (๘) วรรคสาม ให้กองทุนอ้อยและน้ำตาลทรายเฉลี่ยเงินค่าบำรุงสถาบันชาวไร่อ้อยดังกล่าวให้กับสถาบันชาวไร่อ้อยที่มีสมาชิกส่งอ้อยเข้าหีบในโรงงานนั้นตามสัดส่วนปริมาณอ้อย ส่วนเงินที่หักจากชาวไร่อ้อยที่มิได้เป็นสมาชิกสถาบันชาวไร่อ้อยให้ตกเป็นของกองทุนอ้อยและน้ำตาลทรายและให้ใช้ได้เฉพาะ เพื่อประโยชน์ของสถาบันชาวไร่อ้อยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร

(จ) กรณีรับเงินค่าบำรุงสถาบันชาวไร่อ้อยจากโรงงานอันเนื่องมาจากมีข้อโต้แย้งตามข้อ ๔ (๙) (ง) ให้กองทุนอ้อยและน้ำตาลทรายเสนอให้คณะกรรมการบริหารพิจารณาสั่งภายใต้กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยไม่ชักช้า

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕
กอบชัย สังสิทธิสวัสดิ์
ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม
ประธานกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย

ระเบียบคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย

ว่าด้วยการตัดและส่งอ้อยให้แก่โรงงาน การตรวจสอบคุณภาพอ้อย
และการรับอ้อยจากชาวไร่อ้อยหรือหัวหน้ากลุ่มชาวไร่อ้อย
(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมมาตรการควบคุมดำเนินการเกี่ยวกับการหีบอ้อยของโรงงาน การตัดและส่งอ้อยให้แก่โรงงาน การตรวจสอบคุณภาพอ้อยและการรับอ้อยของโรงงาน รวมทั้งหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการตัดสินข้อโต้แย้งเกี่ยวกับการตรวจสอบคุณภาพอ้อย อ้อยไฟไหม้ ความบริสุทธิ์ของอ้อย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ กระบวนการดำเนินการดังกล่าว และส่งเสริมการพัฒนาระบบอุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาลทรายให้เป็นไปอย่างมีระบบ เหมาะสมกับสถานการณ์และเกิดประโยชน์ต่อเศรษฐกิจของประเทศ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๑๐) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติอ้อยและน้ำตาลทราย พ.ศ. ๒๕๒๗ โดยความเห็นชอบของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์ และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรม คณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทรายจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ว่าด้วยการตัดและส่งอ้อยให้แก่โรงงาน การตรวจสอบคุณภาพอ้อยและการรับอ้อยจากชาวไร่อ้อยหรือหัวหน้ากลุ่มชาวไร่อ้อย (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๑ (๓) ของระเบียบคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ว่าด้วยการตัดและส่งอ้อยให้แก่โรงงาน การตรวจสอบคุณภาพอ้อยและการรับอ้อยจากชาวไร่อ้อยหรือหัวหน้ากลุ่มชาวไร่อ้อย พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"(๓) ในฤดูการผลิตปี ๒๕๖๓/๒๕๖๔ ให้โรงงานรับอ้อยไฟไหม้จากชาวไร่อ้อยหรือหัวหน้ากลุ่มชาวไร่อ้อยคู่สัญญาได้ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของปริมาณอ้อยที่รับทั้งหมดในหนึ่งวัน หากมีปริมาณอ้อยไฟไหม้เกินกว่าปริมาณที่กำหนดให้นำปริมาณอ้อยไฟไหม้ที่เกินไปรวมคำนวณในวันถัดไป และเมื่อรวมทั้งฤดูการผลิต ให้โรงงานรับอ้อยไฟไหม้ได้ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของปริมาณอ้อยที่โรงงานรับทั้งหมดในฤดูการผลิตนั้น"

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔
กอบชัย สังสิทธิสวัสดิ์
ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม
ประธานกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย

เอกสารแนบ 2-13

เอกสารส่งเสริมและกำหนดนโยบายการรับซื้ออ้อย

การทบทวนและอนุมัติ

เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของบริษัท อุตสาหกรรมเอกซ่า จำกัด เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ห้ามทำสำเนาหรือทำการแก้ไขเปลี่ยนแปลงระเบียบปฏิบัติที่กำหนดไว้โดยไม่ได้รับอนุญาต

ทบทวนโดย	อนุมัติโดย
.....	.....
(ผู้จัดการฝ่ายไร่)	(ผู้อำนวยการสายวัตถุดิบ)

ประวัติการแก้ไข

หมายเลขหน้า	Issue No.	รายละเอียดการแก้ไข	Dar No.

วัตถุประสงค์และขอบเขต :

เพื่อเป็นระเบียบปฏิบัติในการจัดซื้ออ้อยให้มีประสิทธิภาพ โดยครอบคลุมเฉพาะอ้อยเท่านั้น

คำนิยาม :

โควต้า	หมายถึง ชาวไร่ที่ตกลงขายอ้อยให้กับโรงงาน
ซี ซี เอส	หมายถึง หน่วยวัดความหวานอ้อยที่คิดเป็นเปอร์เซ็นต์น้ำตาลที่สามารถผลิตได้จากอ้อย
ส.อ.น	หมายถึง สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย แห่งประเทศไทย ประกอบด้วย ผู้แทนฝ่ายชาวไร่, ผู้แทนฝ่ายโรงงาน และผู้แทนฝ่ายรัฐบาล เพื่อควบคุมการซื้อขายอ้อยระหว่างชาวไร่อ้อย กับโรงงานน้ำตาล
เงินบำรุงไร่/เงินเกี๊ยว	หมายถึง เงินค่าอ้อยล่วงหน้า ตามงวดส่งอ้อยโดยบริษัทฯ จ่ายเป็นเช็คโควต้าน้ำไปขายลดเช็คกับธนาคาร

ขั้นตอน/ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียด	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
กำหนดเป้าหมายอ้อยเข้าหีบ ผู้อำนวยการสายวัตถุดิบ/ผู้จัดการฝ่ายไร่/หัวหน้าส่วนฯ	ทุกฤดูหีบอ้อยช่วงประมาณเดือนเมษายน ถึงเดือนพฤษภาคมจะมีการกำหนดแผนเป้าหมายปริมาณอ้อยที่จะหีบในฤดูหีบถัดไป โดยพิจารณาเป้าหมายอ้อยในฤดูที่กำลังหีบอยู่	- สรุปสถิติการหีบอ้อย - รายงานการผลิตอ้อยและน้ำตาลทรายของโรงงานต่างๆ
สำรวจพื้นที่ปลูกอ้อย ผู้จัดการฝ่ายไร่/หัวหน้าส่วนฯ/หน.แผนกฯ/เจ้าหน้าที่ส่งเสริมฯ	การสำรวจพื้นที่ปลูกอ้อยใหม่ แบ่งเป็น 2 กรณี 1. โควต้าเก่า แจ้งเจ้าหน้าที่ส่งเสริมฯ เพื่อสำรวจพื้นที่ว่าเหมาะสมที่จะปลูกอ้อยหรือไม่ หากเป็นพื้นที่เหมาะสมที่จะปลูกอ้อย หัวหน้าเขตจะทำเรื่องขอ เพิ่มสัญญาอ้อยและเงินบำรุงไร่เพิ่มตามปริมาณอ้อยที่เพิ่มขึ้น 2. โควต้าใหม่ แจ้งหัวหน้าเขต เพื่อสำรวจพื้นที่ปลูกอ้อย ตามข้อ 1. และนำผลการสำรวจพื้นที่ผ่านขั้นตอนการคัดเลือกชาวไร่ เพื่อขออนุมัติรับเป็นโควต้าก่อนที่จะรับทำสัญญา	FM-HI-FA-01

ขั้นตอน/ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียด	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	- โควต้าเก่า โควตาใหม่ จัดทำแบบตรวจสอบสุขลักษณะในแปลงปลูกอ้อย สภาพแปลงอ้อย การเตรียมแปลงอ้อย การเตรียมดิน การใช้สารเคมี การใช้ปุ๋ย การใช้รถไถเลี้ยกำจัดวัชพืช เพื่อลดการใช้ยาคุม-ยาฆ่าหญ้าและมีการส่งเสริมระบบใส่น้ำหยดในแปลงปลูกอ้อย - มีการส่งเสริมแหล่งน้ำบาดาลระบบใส่น้ำหยดในแปลงอ้อย	FM-HI-FA-14 WI-HI-FA-07
การคัดเลือกชาวไร่ ผู้จัดการฝ่ายไร่/หัวหน้าส่วนฯ/หน.แผนกฯ/เจ้าหน้าที่ส่งเสริมฯ	**การคัดเลือกชาวไร่ แบ่งออกเป็น 2 กรณี** 1. กรณีโควต้าอ้อยรายเก่า เจ้าหน้าที่ส่งเสริม จะทำการคัดเลือกจากผลการประเมินชาวไร่แต่ละราย หลังปิดหีบอ้อย และนำผลการประเมินเสนอหัวหน้าแผนกฯ, หัวหน้าส่วนฯ และผู้จัดการฝ่ายไร่พิจารณา 2. กรณีโควต้ารายใหม่ เจ้าหน้าที่ส่งเสริม จะนัดชาวไร่ เพื่อทำการสำรวจพื้นที่ปลูกอ้อยก่อน และนำผลการสำรวจไร่มาทำการประเมินเสนอหัวหน้าแผนกจัดหาวัตถุดิบ หัวหน้าส่วนฯ และผู้จัดการฝ่ายไร่พิจารณา ทั้ง 2 กรณี เมื่อ หัวหน้าแผนกส่งเสริมวัตถุดิบ หัวหน้าส่วน หรือ ผู้จัดการฝ่ายไร่ พิจารณาแล้วจะนำผลการประเมินคัดเลือกชาวไร่ เสนอผู้จัดการฝ่ายไร่ พิจารณาเพื่ออนุมัติรับเป็นโควต้า	FM-HI-FA-01 WI-HI-FA-04
การรับทำสัญญาซื้อขายอ้อย หัวหน้าแผนกฯ / เจ้าหน้าที่ส่งเสริม	**การรับทำซื้อขายอ้อยจะประกาศให้โควต้าทราบ โดย** 1. ปิดประกาศบอร์ดหน้าห้องฝ่ายไร่ 2. หัวหน้าเขตแจ้งโควตาโดยวาจา เมื่อโควตามาทำสัญญาซื้อขายอ้อยต้องมีเอกสารประกอบการทำสัญญา 1. สำเนาบัตรประจำตัว 2. สำเนาทะเบียนบ้าน 3. หลักทรัพย์ค้ำประกัน หรือ ผู้ค้ำประกัน ในกรณีขอใช้เงินบำรุงรักษา	- ประกาศรับทำสัญญาซื้อขายอ้อยสด - สัญญาซื้อขายอ้อยสด - สัญญาค้ำประกัน

ขั้นตอน/ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียด	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	4. ทะเบียนชาวไร่ 5. สมุดบัญชี ธ.ก.ส. เมื่อได้เอกสารหลักฐานครบแล้ว เจ้าหน้าที่ส่งเสริมฯ จะทำสัญญาซื้อขายย้อยเป็นจำนวนตัน โดยให้โควต้าลงนาม/ลงลายมือ ในสัญญา กรณีโควตาขอใช้เงินบำรุงไร่จะทำสัญญาค้ำประกันด้วย โดยเจ้าหน้าที่ส่งเสริมฯ แจ้งให้โควตาทราบโดยวาจาเรื่อง - พันธ์ย้อยปราศจาก GMO - สารเคมีที่ทางราชการประกาศห้ามใช้ในไร่ย้อย เจ้าหน้าที่บริการและสนับสนุนแต่ละเขต เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและส่งให้หัวหน้าแผนกจัดหาวัตถุดิบ หัวหน้าส่วน และผู้จัดการฝ่ายไร่ เพื่อนำเสนอในที่ประชุมพิจารณา สัญญาย้อยและบำรุงไร่แต่ละราย	- ใบรับรองจากศูนย์ส่งเสริม อุตสาหกรรมย้อย และน้ำตาลทรายภาคที่ 1 - ใบประกาศยกเลิกใช้สารเคมีจากกรมวิชาการเกษตร - ใบรับรองจากสถาบันวิจัยพืชไร่และพืชทดแทนพลังงาน
การจ่ายเงินบำรุงไร่ ผย.สายวัตถุดิบ / ผู้จัดการฝ่ายไร่ / หัวหน้าส่วนฯ / หัวหน้าแผนก / เจ้าหน้าที่ส่งเสริมฯ	การจ่ายเงินบำรุงไร่ เจ้าหน้าที่ส่งเสริม รับแจ้งความประสงค์ขอเบิกเงินบำรุงไร่จากโควต้าย้อยและพิจารณาว่ามีความเหมาะสมที่ทางบริษัทฯ จะให้ความช่วยเหลือเงินบำรุงไร่หรือไม่ ถ้าเห็นว่าเหมาะสม จะทำเรื่องโดยบันทึกใบแจ้งขอเงินบำรุงไร่ เสนอหัวหน้าแผนกฯ หัวหน้าส่วนฯ และผู้จัดการฝ่ายไร่ เพื่อพิจารณาเมื่อพิจารณาเรียบร้อยแล้วว่ามีความเหมาะสมที่จะจ่ายเงินบำรุงไร่ ทำเรื่องนำเสนอในใบอนุมัติเงินบำรุงไร่เสนอต่อที่ประชุม เพื่อพิจารณาและตัดสินใจร่วมกันว่าเห็นสมควรอนุมัติหรือไม่ และองค์ประชุม ประกอบด้วย ผู้จัดการฝ่ายไร่, หัวหน้าส่วนฯ, หัวหน้าแผนกฯ, เจ้าหน้าที่บริการและสนับสนุน และเจ้าหน้าที่ส่งเสริม โดยมี ผู้จัดการฝ่ายไร่ เป็นประธานในที่ประชุมการตัดสินใจอนุมัติเงินบำรุงไร่ จะต้องมีความเห็นว่าอนุมัติเป็นเอกฉันท์ โดยผ่านการลงนามอนุมัติ โดยผู้อำนวยการสายการผลิต	FM-HI-FA-02 FM-HI-FA-03 FM-HI-FA-04

ขั้นตอน/ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียด	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
การค้ำประกันเงินบำรุงไร่ เจ้าหน้าที่ส่งเสริม / เจ้าหน้าที่บริการและสนับสนุน / หัวหน้าแผนกฯ / หัวหน้าส่วนฯ / ผู้จัดการฝ่ายไร่	โควตาที่ขอใช้เงินบำรุงไร่ต้องทำสัญญาค้ำประกันเงินบำรุงรักษาไร่ ดังนี้ 1. กรณีใช้หลักทรัพย์ที่ดิน น.ส.3 , โฉนดที่ดินค้ำประกัน ต้องมีเอกสารประกอบในการค้ำประกัน ดังนี้ - หนังสือสัญญาค้ำประกัน - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน เจ้าของหลักทรัพย์และสามี / ภรรยา - หนังสือมอบอำนาจ ทอ.4 (น.ส.3) , ทอ.21 (โฉนด) - สำเนาทะเบียนสมรส - หนังสือสัญญาส่งมอบหลักทรัพย์เป็นประกัน - รูปแปลง (GPS) - ประเมินราคาหลักทรัพย์ โดยดูข้อมูลของกรมที่ดิน หรือขอใบประเมินราคาที่ดินเขตนั้นๆ 2. กรณีใช้หลักทรัพย์ทะเบียนรถยนต์, รถบรรทุก, รถแทรคเตอร์ ต้องมีเอกสารประกอบในการค้ำประกัน ดังนี้ - หนังสือค้ำประกัน - นำเสาบัตรประจำตัวประชาชน เจ้าของหลักทรัพย์และสามี/ภรรยา - สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของหลักทรัพย์ และสามี/ภรรยา - สำเนาทะเบียนสมรส - แบบคำขอโอนและรับโอนของกรมการขนส่งทางบก - หนังสือมอบอำนาจ - หนังสือสัญญาส่งมอบทรัพย์สินเป็นประกัน - เลขเครื่อง เลขตัวรถ	- เอกสารใบประเมินราคาที่ดินจากกรมธนารักษ์ - เอกสารราคาประเมินรถ มือ 2 จากเว็บไซต์ TRUCK2HAND

ขั้นตอน/ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียด	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	- รูปถ่ายด้านหน้าและด้านข้าง - ประเมินราคาหลักทรัพย์โดยหัวหน้าเขต, หัวหน้าแผนกช่างยนต์, ผู้จัดการฝ่ายไร่ กำหนดราคา 3. กรณีใช้บุคคล (โควตาย้อยของโรงงาน)) เป็นผู้ค้ำประกัน โดยโควต้าผู้ค้ำประกันต้องมีหลักทรัพย์ค้ำประกันมูลค่าราคาประเมินเพียงพอกับจำนวนเงินบำรุงไร่ที่ขอรับทั้งสองฝ่าย	
การติดตามงานบำรุงไร่ คงค้าง ผู้จัดการฝ่ายไร่/ หัวหน้าส่วนฯ / หัวหน้าแผนกฯ / เจ้าหน้าที่ส่งเสริม	ในกรณีเกิดเหตุสุดวิสัยหลักจากการจ่ายเงินบำรุงให้กับโควต้าย้อยแล้วเกิดปัญหาโควต้าไม่สามรถส่งย้อยเข้าหีบเพื่อหักชำระเงินบำรุงไร่ตามจำนวน มาตรการในการติดตามเงินบำรุงไร่มี ดังนี้ 1. ติดตามในช่วงฤดูหีบย้อย ทางฝ่ายไร่เป็นผู้ติดตามโควต้าลุ่มเสี่ยงที่จะค้างเงินบำรุง โดยดูจากปริมาณย้อยและการส่งย้อยเข้าหีบ 2. ติดตามหลังปิดหีบแล้ว โดยติดตามให้นำเงินสดมาชำระเงินบำรุงไร่คงค้างภายในระยะเวลา 1 เดือน หลังปิดหีบย้อย 3. ติดตามให้โควตาที่ค้างเงินบำรุงไร่มาบันทึกข้อตกลงทำสัญญารับสภาพหนี้ ทำสัญญาซื้อขายย้อยสดฤดูหีบต่อไปกับทนายความประจำโรงงาน กรณียังมีย้อย และ/หรือ เพิ่มหลักทรัพย์ค้ำประกัน 4. ขออนุมัติส่งเรื่องโควตาที่ค้างเงินบำรุงไร่ที่ไม่สามารถทำตาม ข้อ 1-3 ได้ให้ทนายความประจำโรงงานดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมายต่อไปจนสิ้นสุดกระบวนการ (กรณีไม่สามรถเจรจาประนีประนอมได้หรือเลิกปลูกได้) 5. นโยบายการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของกลุ่ม บริษัท อุตสาหกรรมเอกซ่า จำกัด เกี่ยวเนื่องแผนกบัญชีตามประมวล กม.รัษฎากร หรือของกรมสรรพากร	

ขั้นตอน/ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียด	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
การติดตามผลการเจริญเติบโตของย้อย ผู้จัดการฝ่ายไร่/ หัวหน้าส่วน / หัวหน้าแผนกฯ / เจ้าหน้าที่ส่งเสริมฯ	ออกสำรวจสภาพย้อย พันธุ์ย้อย การเจริญเติบโต และการจัดการในไร่ย้อย พร้อมทั้งให้คำแนะนำส่งเสริมการดูแลย้อยแก่โควต้า เพื่อให้ได้ปริมาณและคุณภาพย้อยที่ดีและบันทึกการสำรวจไร่ให้ หัวหน้าแผนกฯ หัวหน้าส่วนฯ และผู้จัดการฝ่ายไร่ ตรวจสอบและใช้เป็นข้อมูล เพื่อรายงานผู้จัดการฝ่ายไร่ต่อไป	FM-HI-FA-01
ประเมินปริมาณย้อยขั้นต้น ผู้จัดการฝ่ายไร่/ หัวหน้าส่วน / หัวหน้าแผนกฯ / เจ้าหน้าที่ส่งเสริมฯ	ประเมินปริมาณย้อยขั้นต้นในช่วง เดือน กรกฎาคม-สิงหาคม เจ้าหน้าที่ส่งเสริมฯ จะออกสำรวจและประเมินปริมาณย้อยของโควต้าทุกราย และเสนอหัวหน้าแผนกฯ หัวหน้าส่วนฯ หรือผู้จัดการฝ่ายไร่ จากนั้นส่งให้เจ้าหน้าที่บริการและสนับสนุน เพื่อรวบรวมผลการประเมิน ทำสรุปปริมาณย้อยและเสนอต่อผู้จัดการฝ่ายไร่ หรือผู้อำนวยการสายวัตถุดิบ เพื่อให้ทราบผลการประเมินย้อยขั้นต้น	FM-HI-FA-05 FM-HI-FA-06
ประเมินปริมาณย้อยขั้นสุดท้าย ผู้จัดการฝ่ายไร่/ หัวหน้าส่วน / หัวหน้าแผนกฯ / เจ้าหน้าที่ส่งเสริมฯ	ประเมินปริมาณย้อยขั้นสุดท้ายในช่วง เดือน พฤศจิกายน-ธันวาคม เจ้าหน้าที่ฯ จะออกสำรวจและประเมินปริมาณย้อยของโควต้าทุกรายและเสนอหัวหน้าแผนกฯ หัวหน้าส่วนฯ หรือผู้จัดการฝ่ายไร่ จากนั้นส่งให้เจ้าหน้าที่บริการและสนับสนุน เพื่อรวบรวมผลการประเมิน ทำเป็นใบสรุปปริมาณย้อย เสนอต่อผู้อำนวยการสายวัตถุดิบ เพื่อพิจารณาและอนุมัติผลการประเมิน เพื่อใช้ในการวางแผนการหีบต่อไป	FM-HI-FA-05 FM-HI-FA-06

ขั้นตอน/ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียด	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
วางแผนนำอ้อยเข้าหีบ ผู้จัดการฝ่ายไร่ / หัวหน้าส่วนฯ / หัวหน้าแผนก ฯ	จัดทำแผนการประมาณอ้อยเข้าหีบในแต่ละงวด หัวหน้าแผนก ฯ หัวหน้าส่วน และผู้จัดการฝ่ายไร่ จะจัดทำแผนประมาณการอ้อยเข้าหีบ และคุณภาพความหวานของอ้อยในแต่ละงวดหีบ โดยสอบถามข้อมูลจากเจ้าหน้าที่ส่งเสริมฯ เมื่อได้ประมาณอ้อยเข้าหีบและคุณภาพความหวานของอ้อยในแต่ละงวดแล้วจะส่งให้เจ้าหน้าที่บริการและสนับสนุน หัวหน้าแผนกฯ หน.ส่วนฯ และผู้จัดการฝ่ายไร่ นำเสนอต่อผู้อำนวยการสายวัตถุดิบ เพื่อพิจารณาอนุมัติ	FM-HI-FA-01
กำหนดส่งมอบวัตถุดิบ ผู้อำนวยการสายวัตถุดิบ / ผู้จัดการฝ่ายไร่ / หัวหน้าส่วนฯ	กรณีเปิดหีบอ้อย หัวหน้าส่วนฯ และผู้จัดการฝ่ายไร่ จะร่วมกันกำหนดวันเปิดหีบอ้อย โดยพิจารณาจากประกาศวันเปิดหีบอ้อยของสำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย จากการประชุมระหว่างโรงงานเขตเดียวกัน แล้วจึงเสนอให้ผู้อำนวยการสายวัตถุดิบพิจารณาอนุมัติ เมื่อได้การอนุมัติแล้วจะประกาศให้โควต้าทราบล่วงหน้าก่อน ประมาณ 15 วัน โดย 1. ปิดประกาศหน้าโรงงาน 2. แจ้งเป็นหนังสือให้โควตาทราบ 3. แจ้งโควตาด้วยวาจา กรณีหยุดล้างเครื่องและกรณีหยุดหีบ เนื่องจากสภาพภูมิอากาศ หัวหน้าส่วนฯ และผู้จัดการฝ่ายไร่ จะร่วมกันกำหนดวันหยุดล้างเครื่อง และหรือกำหนดวันหยุดหีบ เนื่องจากสภาพภูมิอากาศแล้วกำหนดวันเปิดหีบต่อ โดยพิจารณาจากความพร้อมของฝ่ายโรงงานและความพร้อมของโควต้า แล้วจึงเสนอผู้อำนวยการสายวัตถุดิบพิจารณาอนุมัติ แล้วแจ้งให้โควตาทราบล่วงหน้าประมาณ 3 วัน โดย 1. ปิดประกาศหน้าโรงงาน 2. แจ้งเป็นหนังสือให้โควตา 3. เจ้าหน้าที่ส่งเสริมฯ แจ้งโควตาด้วยวาจา กรณีเปิดหีบอ้อย หัวหน้าส่วนฯ และผู้จัดการฝ่ายไร่ จะร่วมกันกำหนดร่วมวันปิดหีบ โดยพิจารณาจากข้อมูลอ้อยคงเหลือจากแผนกจัดหาวัตถุดิบ แล้วจึงเสนอให้ผู้อำนวยการสายวัตถุดิบ พิจารณาอนุมัติและแจ้งให้โควต้าทราบ โดย	

ขั้นตอน/ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียด	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	1. ปิดประกาศหน้าโรงงาน 2. แจ้งเป็นหนังสือให้โควตา 3. เจ้าหน้าที่ส่งเสริมแจ้งโควต้าโดยวาจา	- ประกาศหยุดหีบ
ติดตามอ้อยเข้าหีบ ผู้จัดการฝ่ายไร่/ หัวหน้าส่วน / หัวหน้าแผนกฯ / เจ้าหน้าที่ส่งเสริมฯ	1. เจ้าหน้าที่ส่งเสริม ออกติดตามอ้อยแต่ละโควต้า เพื่อให้จัดส่งอ้อยได้ตามเป้าหมายในแต่ละงวด และเปอร์เซ็นต์การส่งให้เหมาะสมกับระยะเวลาหีบอ้อย และให้เพียงพอกับเงินบำรุงไร่ 2. เจ้าหน้าที่ส่งเสริม ออกแนะนำโควต้าให้คัดอ้อยที่มีคุณภาพ อ้อยได้อายุ การคัดสะอาดไม่มีกาบ, ยอด, ใบ 3. รณรงค์ให้โควต้าคัดอ้อยสดเข้าหีบอย่างต่อเนื่อง 4. รถบรรทุกอ้อยเข้าโรงงานใช้บรรทุกอ้อยอย่างเดียว	- รายงานการส่งอ้อยประจำวัน - FM-HI-FA-14
ตรวจสอบคุณภาพอ้อย ผู้จัดการฝ่ายไร่/ หัวหน้าส่วน / หัวหน้าแผนกฯ / เจ้าหน้าที่ส่งเสริมฯ	1. บริการตรวจวัดค่าความหวานโดยให้ชาวไร่ที่ต้องทำการตรวจวัดคัดอ้อยมาวัดที่ห้องวิเคราะห์ของโรงงาน 2. เจ้าหน้าที่ส่งเสริมวัดค่าบริกซ์ในไร่อ้อย (ช่วงก่อนเปิดหีบ 15 วัน) 3. ตรวจสภาพอ้อยก่อนเข้าชั่ง เช่น อ้อยยอดยาว, มีสิ่งเจือปน, อ้อยมีกลิ่นเหม็น, ขึ้นรา (โดยสุ่มตรวจแต่ละเขต เขตละประมาณ 15 ตัวอย่าง)	- ใบรายงานค่า Brix จากห้องวิเคราะห์ - ใบรายงานค่า Brix อ้อน (สอน.)
สรุปข้อมูลเป้าหมาย	- สรุปเป้าหมายอ้อย - สรุปเป้าหมาย C.C.S - สรุปเป้าหมายอ้อยไฟไหม้ - สรุปเป้าหมายยอดหีบประจำวัน - สรุปอ้อยสกปรก ยอดยาว - สรุปอ้อยรถตัด / อ้อยล้ำ	- กราฟแสดงสถิติอ้อยหรือตารางสรุปผลอ้อยประจำวัน

ขั้นตอน/ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียด	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
วิเคราะห์ผล เจ้าหน้าที่บริการและสนับสนุน	1. ปริมาณอ้อยที่ส่งและเปอร์เซ็นต์การส่งอ้อยต่อสัญญาของแต่ละโควต้า - เปอร์เซ็นต์การส่งอ้อย - ค่าเฉลี่ย C.C.S - เปอร์เซ็นต์อ้อยไฟไหม้ 2. ผลการจ่ายเงินบำรุงไร่และการชำระคืน 3. พันธุ์อ้อยที่เหมาะสมแต่ละพื้นที่ในเขตชลประทานและนอกเขตที่ให้ผลผลิตต่อไร่ และความความสูง	WI-HI-FA-04
ประเมินผล ผู้อำนวยการสายวัตถุดิบ / ผู้จัดการฝ่ายไร่ / หัวหน้าส่วนฯ / เจ้าหน้าที่บริการและสนับสนุน	หลักจากปิดหีบแล้ว เจ้าหน้าที่บริการและสนับสนุน จะนำข้อมูลการส่งอ้อยของโควต้าแต่ละรายมาคำนวณและแบ่งเป็นเกรดตามคะแนน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงานต่อไป หัวหน้าส่วนฯ และผู้จัดการฝ่ายไร่ ทำสรุปผลการวิเคราะห์และนำเสนอต่อผู้อำนวยการสายวัตถุดิบ เพื่อพิจารณาออนุมัติต่อไป	FM-HI-FA-09 FM-HI-FA-06

เอกสารแนบ 2-14

แนวทางปฏิบัติในการขนส่งอ้อยเข้าสู่โรงงานน้ำตาล


ตัดอ้อยสด ได้คุณภาพ
ลดมลพิษ อนาคตยั่งยืน
ปี 2568 / 2569
ร่วมรณรงค์ตัดอ้อยสดสะอาด
คณะอนุกรรมการอ้อยระดับท้องถิ่น เขต 2 จังหวัดราชบุรี


MSCC
Power of Unity
กลุ่มโรงงานน้ำตาลลุ่มน้ำแม่กลอง
ประกาศ ที่ 2- 2568/69
เรื่อง ปฏิเสธรับซื้ออ้อยยอดยาวและอ้อยสกปรก
ในฤดูการหีบอ้อยปี 2568/69 กลุ่มโรงงานน้ำตาลลุ่มน้ำแม่กลอง 8 โรงงาน (ราชบุรี อุตสาหกรรมเฮกซ่า อุตสาหกรรมมิตรเกษตร ไทยกาญจนบุรี ท่ามะกา ประจวบอุตสาหกรรม ไทยรุ่งเรืองเพิ่มพูนอุตสาหกรรม และไทยอุตสาหกรรมน้ำตาล) ขอความร่วมมือให้พี่น้องชาวไร่อ้อยช่วยตัดอ้อยสด สะอาด ตัดยอด ลอกกาบ และลิดใบให้เรียบร้อย ไม่น้ำสิ่งปนเปื้อน(ดินทราย) ปะปนเข้ามา หากตรวจพบอ้อยยอดยาว ตัดแบนล้มช้าง พบอ้อยยัดไส้ และอ้อยสกปรกมีดินทรายติดเข้ามามาก ทางกลุ่มโรงงานน้ำตาลลุ่มน้ำแม่กลอง ขอปฏิเสธรับอ้อยดังกล่าวเข้าหีบ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และหวังเป็นอย่างยิ่งที่จะได้รับความร่วมมือจากพี่น้องชาวไร่อ้อยทุกท่านอย่างดียิ่ง เพื่อเพิ่มผลผลิตน้ำตาลต่อตันในเขตให้สูงขึ้น
ประกาศ ณ วันที่ 17 ธันวาคม 2568
คณะทำงานกลุ่มโรงงานน้ำตาลลุ่มน้ำแม่กลอง
โรงงานน้ำตาลราชบุรี
โรงงานอุตสาหกรรมเฮกซ่า
โรงงานอุตสาหกรรมมิตรเกษตร
โรงงานน้ำตาลไทยกาญจนบุรี
โรงงานน้ำตาลท่ามะกา
โรงงานประจวบอุตสาหกรรม
โรงงานไทยรุ่งเรืองเพิ่มพูนอุตสาหกรรม
โรงงานไทยอุตสาหกรรมน้ำตาล

เอกสารแนบ 2-15

แผนผังแสดงระดับเสียง ปี 2567

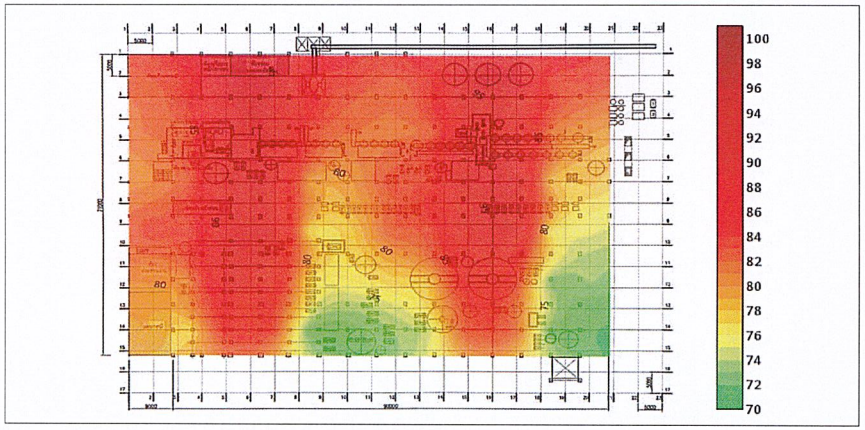
แผนผังแสดงระดับเสียง (Noise Contour Map)

Banpong Sugar Co., Ltd.

บริษัท น้ำตาลบ้านโป่ง จำกัด

Reference Number : 670225

Measurement Date : Feb 28-29, 2024



Area : 1st Floor Machine (Raw Sugar Plant)

Global Environmental Management Co., Ltd.

8 SoiStriwitaya 2 (Soi 10 Cross Street 2-3-2) Ladprao Bangkok 10230 Tel.029422208-9 Fax. 029420266 E-mail: gem-2003@hotmail.com

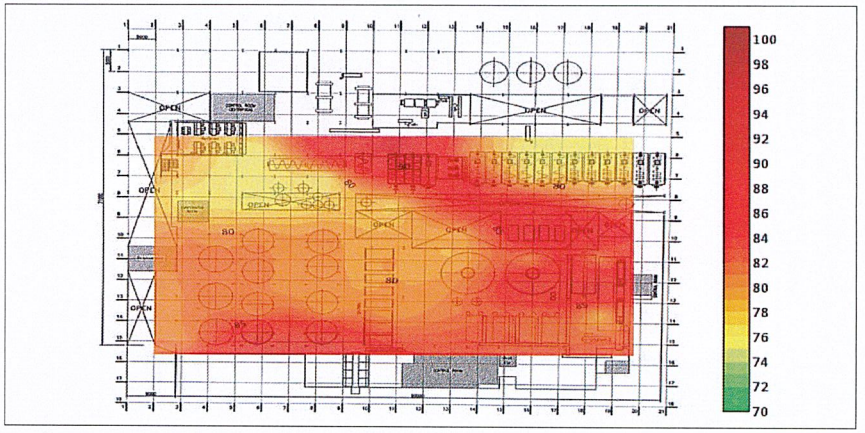
แผนผังแสดงระดับเสียง (Noise Contour Map)

Banpong Sugar Co., Ltd.

บริษัท น้ำตาลบ้านโป่ง จำกัด

Reference Number : 670225

Measurement Date : Feb 28-29, 2024



Area : 2nd Floor Machine (Raw Sugar Plant)

Global Environmental Management Co., Ltd.

8 SoiStriwitaya 2 (Soi 10 Cross Street 2-3-2) Ladprao Bangkok 10230 Tel.029422208-9 Fax. 029420266 E-mail: gem-2003@hotmail.com

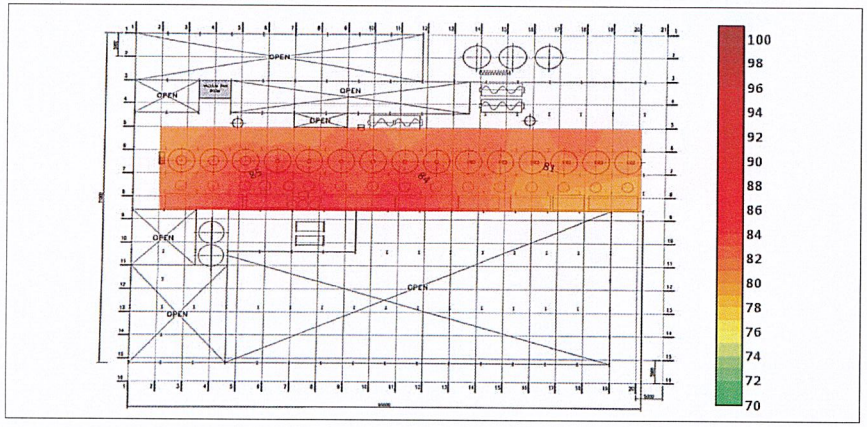
แผนผังแสดงระดับเสียง (Noise Contour Map)

Banpong Sugar Co., Ltd.

บริษัท น้ำตาลบ้านโป่ง จำกัด

Reference Number : 670225

Measurement Date : Feb 28-29, 2024



Area : 3rd Floor Machine (Raw Sugar Plant)

Global Environmental Management Co., Ltd.

8 SoiStriwitaya 2 (Soi 10 Cross Street 2-3-2) Ladprao Bangkok 10230 Tel.029422208-9 Fax. 029420266 E-mail: gem-2003@hotmail.com

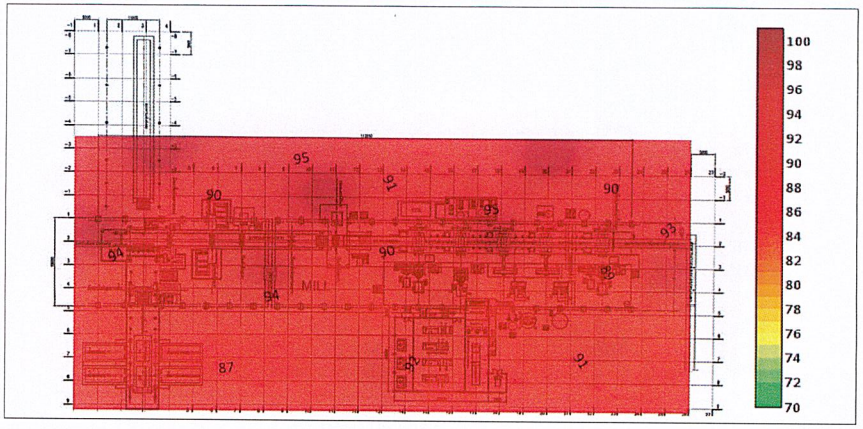
แผนผังแสดงระดับเสียง (Noise Contour Map)

Banpong Sugar Co., Ltd.

บริษัท น้ำตาลบ้านโป่ง จำกัด

Reference Number : 670225

Measurement Date : Feb 28-29, 2024



Area : GR.-FT. Lay-Out of Mill Plant

Global Environmental Management Co., Ltd.

8 SoiStriwitaya 2 (Soi 10 Cross Street 2-3-2) Ladprao Bangkok 10230 Tel.029422208-9 Fax. 029420266 E-mail: gem-2003@hotmail.com

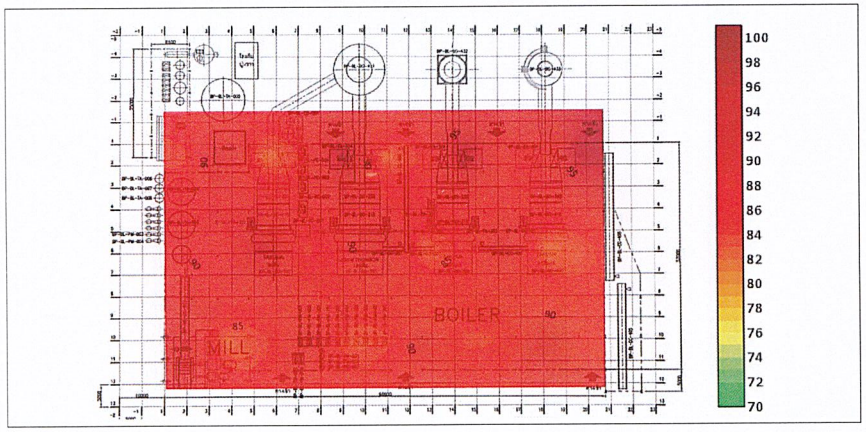
แผนผังแสดงระดับเสียง (Noise Contour Map)

Banpong Sugar Co., Ltd.

บริษัท น้ำตาลบ้านโป่ง จำกัด

Reference Number : 670225

Measurement Date : Feb 28-29, 2024



Area : 1st Floor Layout of Boiler Plant

Global Environmental Management Co., Ltd.

8 SoiStriwitaya 2 (Soi 10 Cross Street 2-3-2) Ladprao Bangkok 10230 Tel.029422208-9 Fax. 029420266 E-mail: gem-2003@hotmail.com

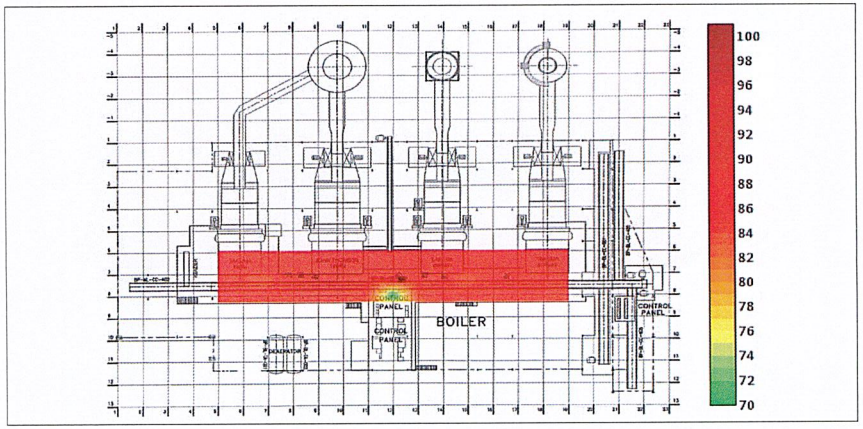
แผนผังแสดงระดับเสียง (Noise Contour Map)

Banpong Sugar Co., Ltd.

บริษัท น้ำตาลบ้านโป่ง จำกัด

Reference Number : 670225

Measurement Date : Feb 28-29, 2024



Area : 2nd Floor Layout of Boiler Plant

Global Environmental Management Co., Ltd.

8 SoiStriwitaya 2 (Soi 10 Cross Street 2-3-2) Ladprao Bangkok 10230 Tel.029422208-9 Fax. 029420266 E-mail: gem-2003@hotmail.com

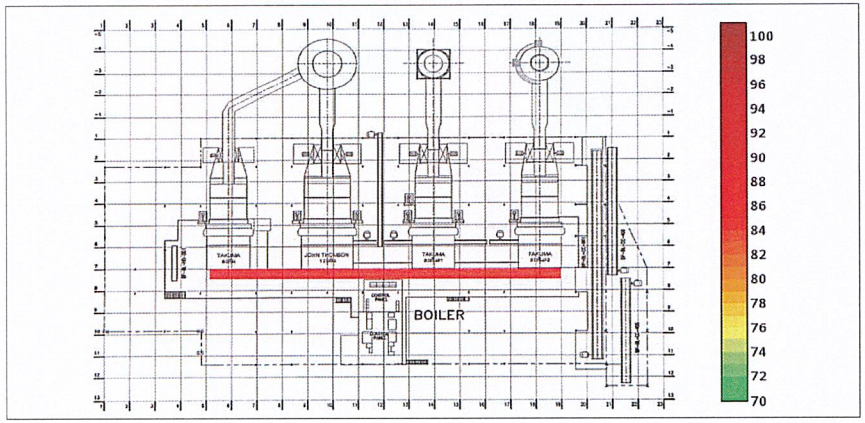
แผนผังแสดงระดับเสียง (Noise Contour Map)

Banpong Sugar Co., Ltd.

บริษัท น้ำตาลบ้านโป่ง จำกัด

Reference Number : 670225

Measurement Date : Feb 28-29, 2024



Area : 3rd Floor Layout of Boiler Plant

Global Environmental Management Co., Ltd.

8 SoiStriwitaya 2 (Soi 10 Cross Street 2-3-2) Ladprao Bangkok 10230 Tel.029422208-9 Fax. 029420266 E-mail: gem-2003@hotmail.com

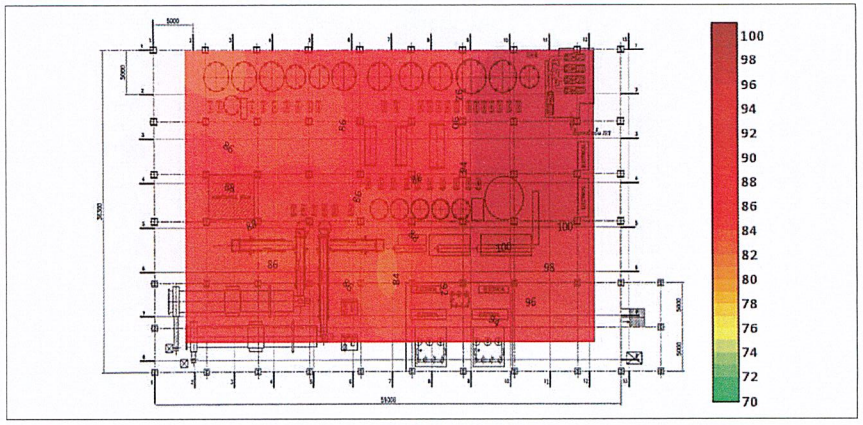
แผนผังแสดงระดับเสียง (Noise Contour Map)

Banpong Sugar Co., Ltd.

บริษัท น้ำตาลบ้านโป่ง จำกัด

Reference Number : 670225

Measurement Date : Feb 28-29, 2024



Area : 1st Floor (Refinery Sugar Plant)

Global Environmental Management Co., Ltd.

8 SoiStriwitaya 2 (Soi 10 Cross Street 2-3-2) Ladprao Bangkok 10230 Tel.029422208-9 Fax. 029420266 E-mail: gem-2003@hotmail.com

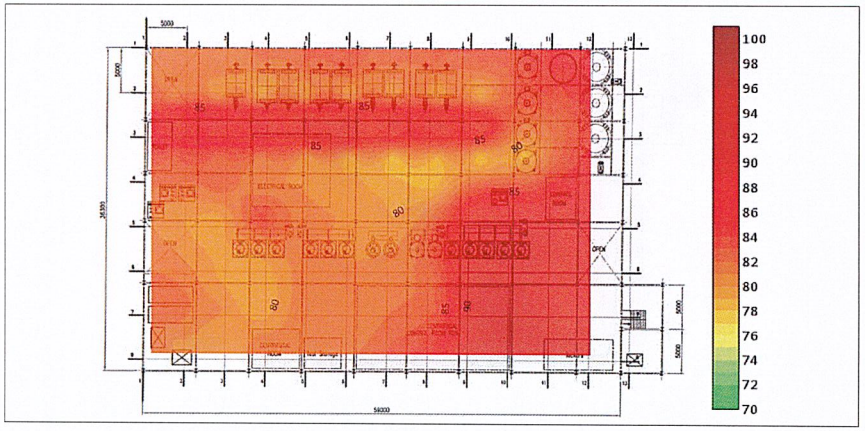
แผนผังแสดงระดับเสียง (Noise Contour Map)

Banpong Sugar Co., Ltd.

บริษัท น้ำตาลบ้านโป่ง จำกัด

Reference Number : 670225

Measurement Date : Feb 28-29, 2024



Area : 2nd Floor (Refinery Sugar Plant)

Global Environmental Management Co., Ltd.

8 SoiStriwitaya 2 (Soi 10 Cross Street 2-3-2) Ladprao Bangkok 10230 Tel.029422208-9 Fax. 029420266 E-mail: gem-2003@hotmail.com

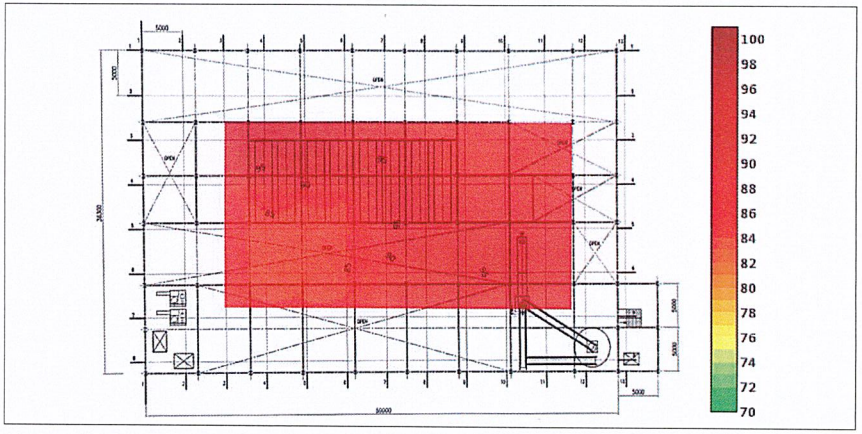
แผนผังแสดงระดับเสียง (Noise Contour Map)

Banpong Sugar Co., Ltd.

บริษัท น้ำตาลบ้านโป่ง จำกัด

Reference Number : 670225

Measurement Date : Feb 28-29, 2024



Area : 3rd Floor (Refinery Sugar Plant)

Global Environmental Management Co., Ltd.

8 SoiStriwitaya 2 (Soi 10 Cross Street 2-3-2) Ladprao Bangkok 10230 Tel.029422208-9 Fax. 029420266 E-mail: gem-2003@hotmail.com

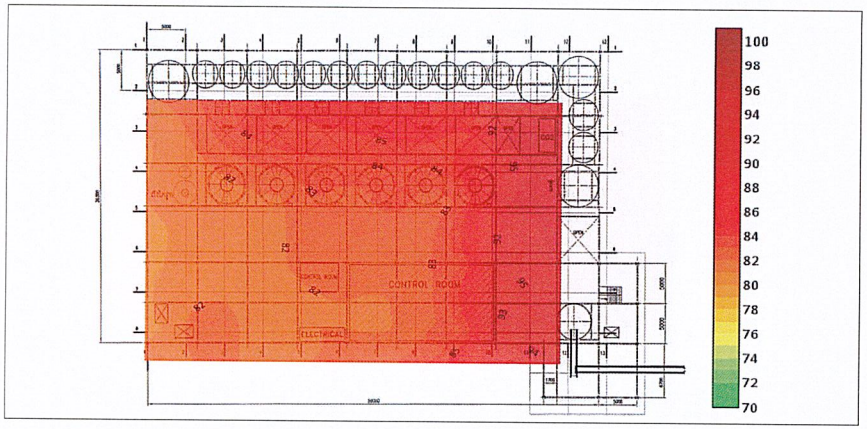
แผนผังแสดงระดับเสียง (Noise Contour Map)

Banpong Sugar Co., Ltd.

บริษัท น้ำตาลบ้านโป่ง จำกัด

Reference Number : 670225

Measurement Date : Feb 28-29, 2024



Area : 4th Floor (Refinery Sugar Plant)

Global Environmental Management Co., Ltd.

8 SoiStriwitaya 2 (Soi 10 Cross Street 2-3-2) Ladprao Bangkok 10230 Tel.029422208-9 Fax. 029420266 E-mail: gem-2003@hotmail.com

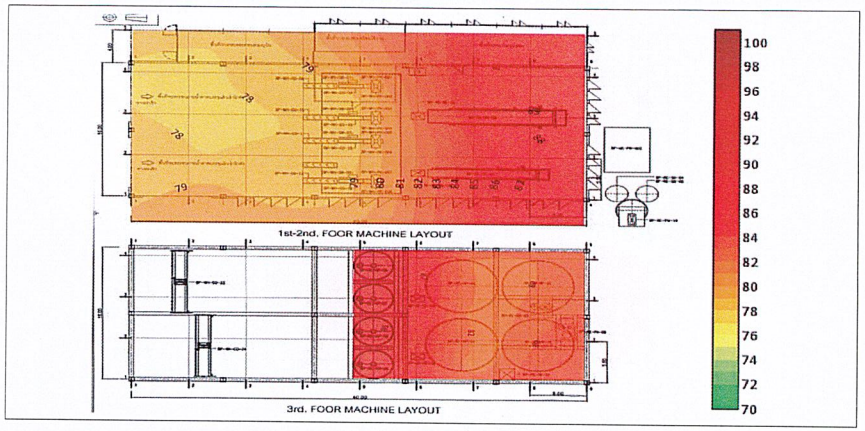
แผนผังแสดงระดับเสียง (Noise Contour Map)

Banpong Sugar Co., Ltd.

บริษัท น้ำตาลบ้านโป่ง จำกัด

Reference Number : 670225

Measurement Date : Feb 28-29, 2024



Area : อาคารบรรจุน้ำตาลทราย

Global Environmental Management Co., Ltd.

8 SoiStriwitaya 2 (Soi 10 Cross Street 2-3-2) Ladprao Bangkok 10230 Tel.02422208-9 Fax. 029420266 E-mail: gem-2003@hotmail.com

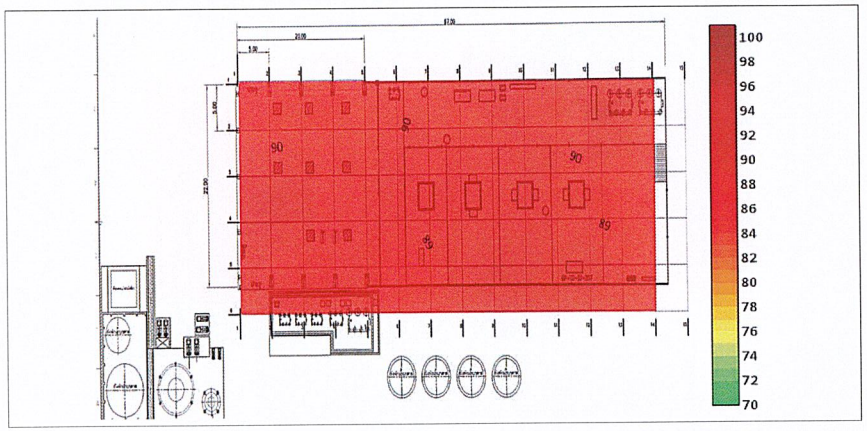
แผนผังแสดงระดับเสียง (Noise Contour Map)

Banpong Sugar Co., Ltd.

บริษัท น้ำตาลบ้านโป่ง จำกัด

Reference Number : 670225

Measurement Date : Feb 28-29, 2024



Area : 1st floor (Power House)

Global Environmental Management Co., Ltd.

8 SoiStriwitaya 2 (Soi 10 Cross Street 2-3-2) Ladprao Bangkok 10230 Tel.029422208-9 Fax. 029420266 E-mail: gem-2003@hotmail.com

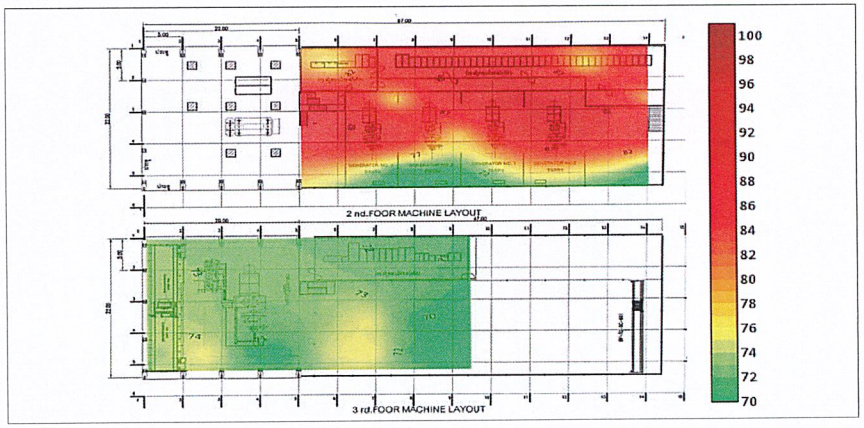
แผนผังแสดงระดับเสียง (Noise Contour Map)

Banpong Sugar Co., Ltd.

บริษัท น้ำตาลบ้านโป่ง จำกัด

Reference Number : 670225

Measurement Date : Feb 28-29, 2024



Area : 2nd & 3rd floor (Power House)

Global Environmental Management Co., Ltd.

8 SoiStriwitaya 2 (Soi 10 Cross Street 2-3-2) Ladprao Bangkok 10230 Tel.029422208-9 Fax. 029420266 E-mail: gem-2003@hotmail.com

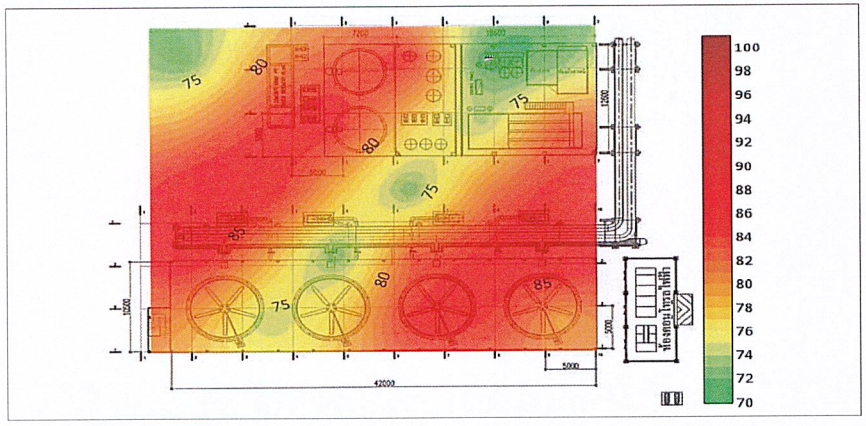
แผนผังแสดงระดับเสียง (Noise Contour Map)

Banpong Sugar Co., Ltd.

บริษัท น้ำตาลบ้านโป่ง จำกัด

Reference Number : 670225

Measurement Date : Feb 28-29, 2024



Area : Cooling Tower & Water Treatment Plant

Global Environmental Management Co., Ltd.

8 SoiStriwitaya 2 (Soi 10 Cross Street 2-3-2) Ladprao Bangkok 10230 Tel.029422208-9 Fax. 029420266 E-mail: gem-2003@hotmail.com